



Via Olimpia s.n. – 98168 Messina ☎ 090/40868 📠 090/40868

Settore infanzia : codice meccanografico MEAA86501Q  
Settore primaria: codice meccanografico MEEE865011  
Settore secondaria: codice meccanografico MEMM86501X

Codice fiscale: 97062120833 Codice Ministero P.I.: MEIC86500V  
E-mail: meic86500v@istruzione.it - Pec: meic86500v@pec.istruzione.it  
<http://www.icsanfrancescodipaola-me.gov.it> codice ufficio UFBIDR  
codice IPA istsc\_meic86500v

## Oggetto: costituzione gruppo GLI di Istituto

### Il Dirigente scolastico

- **Vista** la L. 517/77;
- **Vista** la L. 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone in situazione di Handicap" (art. 15 comma 2);
- **Visto** il D.Lvo 16 aprile 1994, n. 297 (art. 317, comma 2);
- **Visto** il DPR 275/99;
- **Vista** la L. 170/2010;
- **Visto** il D.M. 12 luglio 2011;
- **Vista** la Direttiva 27.12.2012 "Strumenti di intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione";
- **Vista** la C. M. n. 8 del 6 marzo 2013;
- **Vista** la L. 107/2015
- **Visto** il D.lvo 13 aprile 2017, n. 66 "Norme per lo promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità", a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- **Visto** il Piano Annuale Inclusione dell'Istituto;

### INDIVIDUA

Nelle seguenti figure il GLI ai sensi del citato quadro normativo:

- Dirigente Scolastico o suo delegato
- docenti curricolari
- FF.SS. sull'Inclusione
- FF.SS. sul PTOF
- Capi dipartimento
- Docente referente settore infanzia
- docenti di sostegno: docenti del settore infanzia – primaria – secondaria di I grado annualmente assegnati agli studenti
- specialisti dell' Azienda Sanitaria Locale del territorio di riferimento dell'istituzione scolastica.

In sede di definizione e attuazione del Piano di inclusione, il GLI si avvale della consulenza e del supporto di:

- n. 1/2 genitore/i settore infanzia H/D SA/BES
- n. 1/2 genitore/i settore primaria H/D SA/BES
- n. 1/2 genitore/i settore secondaria I grado H/D SA/BES

Il gruppo costituisce una rete di sostegno di consulenza e valutazione, ha il compito di supportare il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione nonché i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione del PEI. Al fine di realizzare il Piano di Inclusione e il PEI, il GLI collabora con le istituzioni pubbliche e private presenti sul territorio.

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Renata Greco  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ex art.3 co,2 d.lg.vo 39/9



## **REGOLAMENTO GLI**

### **Gruppo di Lavoro per l'Inclusione**

#### **Art. 1- La composizione del GLI d'Istituto**

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) dell'Istituto Comprensivo n.14 “San Francesco di Paola” si riferisce all'art. 15, comma 2 della legge 104/92 e alla C.M. n. 8/2013.

La costituzione del GLI di Istituto rientra tra gli obblighi che riguardano direttamente il capo di istituto.

Il 6.3.2012 il MIUR ha emanato la circolare n. 8 nella quale chiarisce che il Gruppo di lavoro d'Istituto (GLHI) deve assumere la denominazione di Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI) con l'estensione dei propri interventi anche agli alunni che manifestano Bisogni Educativi Speciali (BES).

Il GLI è costituito da:

- Dirigente Scolastico;
- Referente GLI (Funzione Strumentale Disabilità), che lo presiede su delega del Dirigente Scolastico;
- Referente DSA-BES di istituto;
- Collaboratore del dirigente scolastico con delega alla sostituzione;
- Insegnanti di sostegno e curricolari designati dal dirigente operanti nell'Istituto sia con contratto a tempo indeterminato che con contratto a tempo determinato;
- rappresentanza dei genitori degli alunni disabili / DSA/BES frequentanti la scuola;
- uno o più rappresentanti degli operatori sanitari coinvolti nei progetti formativi dei ragazzi frequentanti;
- psicologa o psicopedagoga scolastica

#### **Art. 2 - Convocazione e Riunioni del GLI**

Le riunioni sono convocate (a mezzo mail personali rilasciate in segreteria) dal Dirigente scolastico e presiedute dallo stesso o dal docente referente GLI con un preavviso, di norma, di almeno 5 giorni, fatte salve le convocazioni straordinarie con preavviso inferiore, quando lo richieda la necessità di prendere decisioni d'urgenza al fine di garantire il buon andamento dell'attività didattica. La composizione dell'organo è aggiornata con apposita circolare del dirigente scolastico ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità per decadenza o integrazione dei componenti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti. Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale. Il GLI si può riunire in seduta plenaria (con tutti i componenti di cui all'art. 1), in seduta ristretta (con la sola presenza degli insegnanti di sostegno e dei collaboratori del dirigente scolastico), o in seduta dedicata (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno H certificato). In quest'ultimo caso il GLI è detto GLH operativo. Possono essere invitati a partecipare alle riunioni anche esperti esterni o persone che, al di fuori dell'Istituto, si occupino degli alunni disabili.

#### **Art. 3 - Modalità operative riunioni del GLI**

Il GLI si riunisce in:

- Seduta plenaria normale (con la partecipazione completa dei membri) almeno due volte l'anno;
- In seduta plenaria ristretta GLHO (con la sola presenza degli insegnanti e del Dirigente);
- In seduta plenaria dedicata GLHO (con la partecipazione dei genitori e del personale che si occupa di un particolare alunno);
- In seduta ristretta Gruppo Operativo Tecnico (solo i referenti Funzioni strumentali o con compiti di coordinamento e il dirigente scolastico);
- In seduta ristretta come Gruppi di lavoro tematici - gruppi di progetto stabiliti e deliberati su proposta del Gruppo Operativo Tecnico.

#### **Art. 4 - Competenze del GLI**

Il GLI di Istituto presiede alla programmazione generale dell' inclusione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal piano educativo individualizzato dei singoli alunni attraverso l'attuazione di precoci interventi atti a prevenire il disadattamento e l'emarginazione e finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio degli alunni disabili/DSA e con BES.

In particolare il GLI si occupa di:

- ✓ analizzare la situazione complessiva dell'istituto (numero di alunni disabili, DSA e con BES, tipologia dei



Via Olimpia s.n. – 98168 Messina ☎ 090/40868 📠 090/40868

Settore infanzia : codice meccanografico MEAA86501Q  
 Settore primaria: codice meccanografico MEEE86501I  
 Settore secondaria: codice meccanografico MEMM86501X

Codice fiscale: 97062120833 Codice Ministero P.I.: MEIC86500V  
 E-mail: meic86500v@istruzione.it - Pec: meic86500v@pec.istruzione.it  
<http://www.icsanfrancescodipaola-me.gov.it> codice ufficio UFBIDR  
 codice IPA istsc\_meic86500v

- ✓ BES, classi coinvolte);
- ✓ rielaborare il Piano Annuale per l'inclusività (PAI) e predisporre le attività per la sua realizzazione e rendicontazione in collegio docenti;
- ✓ raccogliere e documentare gli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
- ✓ focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- ✓ rilevare, monitorare e valutare il livello di inclusività della scuola;
- ✓ raccogliere e coordinare le proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c. 60S, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art. 10 comma 5 della Legge 30 luglio 2010 n. 122

Il GLI si occupa inoltre di:

- ✓ gestire e coordinare le attività concernenti gli alunni con BES al fine di ottimizzare le relative procedure e l'organizzazione scolastica;
- ✓ individuare i criteri per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi e per l'utilizzo delle compresenze tra i docenti;
- ✓ seguire l'attività dei Consigli di classe, interclasse, intersezione degli Insegnanti di sostegno, verificando che siano attuate le procedure corrette e che sia sempre perseguito il massimo vantaggio per lo sviluppo formativo degli alunni nel rispetto della normativa;
- ✓ proporre l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli alunni con disabilità o ai docenti che se ne occupano;
- ✓ definire le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità;
- ✓ analizzare casi critici e proposte di intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di integrazione;
- ✓ formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti, anche nell'ottica di corsi integrati per il personale delle scuole, impegnati in piani educativi e di recupero individualizzati;
- ✓ formulare proposte su questioni di carattere organizzativo attinenti ad alunni con BES/DSA;
- ✓ curare l'espletamento da parte dei consigli di classe o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le normative vigenti;
- ✓ curare l'informazione sulla normativa scolastica relativa all'integrazione degli alunni con disabilità;
- ✓ curare, in collaborazione con la segreteria, le comunicazioni dovute alle famiglie e/o all'Ambito territoriale di competenza;
- ✓ proporre l'assegnazione delle ore di attività di sostegno ai singoli alunni;

#### **Art. 5 - Competenze del Referente/Funzione Strumentale GLI**

Il Referente GLI si occupa di:

- ✓ convocare e presiedere le riunioni del GLI su delega del dirigente scolastico;
- ✓ predisporre gli atti necessari per le riunioni del GLI;
- ✓ verbalizzare le sedute del GLI (forma ristretta o plenaria);
- ✓ curare la documentazione relativa agli alunni in situazione di disabilità o DSA, verificarne la regolarità e aggiornare i dati informativi garantendone la sicurezza ai sensi della normativa vigente sui dati personali e sensibili dell'Istituto;
- ✓ collaborare col dirigente scolastico alla elaborazione del quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli alunni con disabilità desunte dai relativi PEI e dalle relazioni finali sulle attività di integrazione messe in atto dai rispettivi Consigli di classe;
- ✓ collaborare all'accoglienza dei docenti specializzati per le attività di sostegno;
- ✓ curare l'espletamento di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti, coadiuvato dai docenti di sostegno, dai Consigli di classe, interclasse, intersezione o dai singoli docenti;
- ✓ coordinare l'attività del GLI in generale;
- ✓ curare la realizzazione e monitorare le azioni del Piano Annuale Inclusione;
- ✓ formulare proposte in riferimento all'inclusione e al piano di miglioramento (PDM).

#### **Art. 6 - Competenze dei Docenti di sostegno membri del GLI**

Gli Insegnanti di sostegno si occupano di:

- ✓ seguire l'attività didattica degli alunni a loro affidati, secondo le indicazioni del Consiglio di classe, interclasse, intersezione e del GLI;



Via Olimpia s.n. – 98168 Messina ☎ 090/40868 📠 090/40868

Settore infanzia : codice meccanografico MEAA86501Q  
Settore primaria: codice meccanografico MEEE865011  
Settore secondaria: codice meccanografico MEMM86501X

Codice fiscale: 97062120833 Codice Ministero P.I.: MEIC86500V  
E-mail: meic86500v@istruzione.it - Pec: meic86500v@pec.istruzione.it  
<http://www.icsanfrancescodipaola-me.gov.it> codice ufficio UFBIDR  
codice IPA istsc\_meic86500v

- ✓ partecipare ai Consigli di classe, interclasse, intersezione, al GLI e al GLHO e agli incontri di verifica con gli operatori sanitari;
- ✓ collaborare ed informare gli altri membri sulle problematiche relative all'alunno con disabilità o DSA/BES e sulle procedure previste dalla normativa;
- ✓ partecipare, alla luce delle NUOVE LINEE GUIDA, ai lavori di verifica e valutazione di tutti gli alunni delle classi, ove inseriti, essendone contitolari;
- ✓ formulare proposte e realizzare attività mirate in ordine agli interventi previsti nel Piano Inclusione;
- ✓ attuare tutte le strategie didattiche necessarie all'apprendimento dell'alunno;
- ✓ utilizzare tutte le opportunità relative alla flessibilità oraria, alla modularità delle classi aperte ecc., per favorire l'inclusione dell'alunno;
- ✓ monitorare costantemente i processi di apprendimento e di inclusione degli allievi.

#### **Art. 7- Competenze dei membri non docenti del GLI**

I rappresentanti dei genitori, degli alunni e dei servizi socio-sanitari e assistenziali membri del GLI d'Istituto esprimono proposte relative alle iniziative dell'Istituto relativamente all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità, costituendo una risorsa di esperienze per gli operatori scolastici ed extrascolastici, oltre che per gli altri genitori. Sono chiamati quindi a collaborare alla realizzazione di un più efficace collegamento tra attività scolastiche ed extrascolastiche. Formulano proposte per il Piano Inclusione.

#### **Art. 8 - Competenze dei Consigli di classe che hanno in class alunni disabili o con BES**

I Consigli di Classe in cui sono inseriti alunni con disabilità, devono:

- a) informarsi sulle problematiche relative all'alunno con disabilità/BES per quanto è necessario all'espletamento della attività didattica;
- b) informarsi sulle procedure previste dalla normativa;
- c) discutere e approvare il percorso formativo più opportuno per l'alunno;
- d) redigere il PEI entro le date stabilite;
- e) effettuare la verifica del PEI nei tempi e nelle modalità previsti, allo scopo di prevedere eventuali strategie di miglioramento in risposta alle difficoltà riscontrate e di valorizzazione delle pratiche di successo;
- f) attuare e realizzare le attività previste nel Piano Annuale Inclusione in riferimento a specifiche azioni di inclusione;
- g) monitorare i processi di apprendimento e di inclusione.