Al Dirigente Scolastico

SEDE

Assunto a prot. n. \_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Istituto comprensivo San Francesco di Paola - Messina |
| **Scheda per la valorizzazione del merito**Ai fini di quanto previsto dai commi 126/129 art. 1 legge 107/2015 |

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome  |  |
| Nome  |  |
| Periodo considerato | □a.s. 2017/2018 | □a.s.2018/19 | □a.s. 2019/2020 |
| Ordine e grado di scuola | □ Infanzia | □ Primaria | □ Secondaria I grado |
| Disciplina/e insegnata/e |  |  |  |
| Orario di servizio settimanale |  |
| Eventuali incarichi FIS ricoperti |  |

**Note**

1. La scheda si presenta in formato word affinché possa essere compilata in ogni sua parte al proprio pc.
2. La scheda dovrà essere consegnata nei tempi e nei modi indicati annualmente dal Dirigente Scolastico.
3. La scheda dovrà necessariamente essere corredata da allegati (evidenze) che consentano la valutazione delle attività dichiarate. Non sono “evidenze” i corsi di formazione ai sensi dell’art. 37 del D.lvo 81/08.
4. Si ricorda che, ai sensi dell’art. 3 dei criteri licenziati dal comitato di valutazione, alcune possibili evidenze che dovranno essere prodotte a corredo della scheda di cui all’art. 4 possono essere:
* verbali riunioni collegiali, dipartimentali, gruppi di progetto etc. dai quali si evinca il contributo del docente coerente con gli indicatori di funzione/attività da valorizzare.
* verbali consigli di classe dai quali si evinca il contributo del docente coerente con gli indicatori di funzione/attività da valorizzare.
* Circolari, avvisi, brochure dai quali si evinca il contributo del docente coerente con gli indicatori di funzione/attività da valorizzare.
* Registri firme per uso di laboratori, TIC, LIM etc. dai quali si evinca il contributo del docente coerente con gli indicatori di funzione/attività da valorizzare.
* Prodotti multimediali dai quali si evinca il contributo del docente coerente con gli indicatori di funzione/attività da valorizzare.
* Progetti depositati a scuola e/o on line dai quali si evinca il contributo del docente coerente con gli indicatori di funzione/attività da valorizzare.

**Lettera A) della qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica nonché del successo formativo e scolastico degli studenti**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ambiti valutativiEx c. 129 art. 1 legge 107/2015 | Descrittori dei criteri | Indicatori di funzione attività da valorizzare | Breve descrizione delle attività svolte | Evidenzeallegate | **Spazio a cura del Dirigente Scolastico** |
| Livello qualitativo del contributo del docente della funzione a/attività |
| **buono** | **ottimo** | **eccellente** |
| A) della qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica nonché del successo formativo e scolastico degli studenti | Qualità dell’insegnamento | **1.a** | Pubblicazioni a carattere didattico con disseminazione e uso all’interno della scuola; produzione di materiale didattico specifico |  |  |  |  |  |
| Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica | **2.a** | Partecipazione attiva a gruppi di lavoro |  |  |  |  |  |
| **3.a** | Partecipazione attiva ad azioni di sistema (progetti, bandi, convenzioni, concorsi) |  |  |  |  |  |
| Successo formativo e scolastico degli studenti | **4.a** | Progettazione e utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l’inclusione, per la costruzione di curricoli personalizzati |  |  |  |  |  |
| **5.a** | Uso sistematico di strumenti diversificati nella valutazione ( ad es. assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti)  |  |  |  |  |  |
| **6.a** | Progettazione e realizzazione di attività mirate alla prevenzione della dispersione scolastica |  |  |  |  |  |

**Lettera B) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ambiti valutativiEx c. 129 art. 1 legge 107/2015 | Descrittori dei criteri | Indicatori di funzione attività da valorizzare | Breve descrizione delle attività svolte | Evidenzeallegate | **Spazio a cura del Dirigente Scolastico** |
| Livello qualitativo del contributo del docente della funzione a/attività |
| **buono** | **ottimo** | **eccellente** |
| b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche | risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni | **1b** | Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento(certificazione Lingue e informatica, cittadinanza attiva, altre competenze trasversali, organizzazione di viaggi, scambi soggiorni studio etc.) e/o alla valorizzazione delle eccellenze |  |  |  |  |  |
| **2b** | Produzione e/o uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze compreso le competenze di cittadinanza (rubriche di valutazione, prove autentiche, griglie di valutazione…) |  |  |  |  |  |
| **3b** | Miglioramento fra I e II quadrimestre come scostamento della media dei voti attribuiti dal docente alla classe nella sua disciplina rispetto alla media della stessa nelle altre materie  |  |  |  |  |  |
| risultati ottenuti in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica | **4b** | Uso delle TIC in modo efficace, sia nell’insegnamento della materia sia come supporto del ruolo professionale  |  |  |  |  |  |
| collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche | **5b** | Partecipazione ad iniziative di ricerca didattico-metodologica rappresentando l’istituto in reti di scuole, poli formativi o in partenariati con università o altri soggetti |  |  |  |  |  |
| **6b** | Documentazione e diffusione di buone pratiche individualmente o in gruppi di lavoro  |  |  |  |  |  |

**Lettera C) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ambiti valutativiEx c. 129 art. 1 legge 107/2015 | Descrittori dei criteri | Indicatori di funzione attività da valorizzare | Breve descrizione delle attività svolte | Evidenzeallegate | **Spazio a cura del Dirigente Scolastico** |
| Livello qualitativo del contributo del docente della funzione a/attività |
| **buono** | **ottimo** | **eccellente** |
|  c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale | responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico | **1c** | Contributo nel Supporto organizzativo diretto e continuo con il dirigente (collaboratori, nucleo di valutazione, commissioni PTOF) |  |  |  |  |  |
| **2c** | Coordinamento e gestione sito internet della scuola e/o piattaforme on line e/o PNSD |  |  |  |  |  |
| **3c** | Coordinamento gruppi di progetto del PTOF (Star bene a scuola)  |  |  |  |  |  |
| responsabilità assunte nella formazione del personale | **4c** | Attività di docenza/tutoraggio in corsi di formazione e/o di tutor docenti in formazione |  |  |  |  |  |
| **5c** | Attività di progettazione e gestione di percorsi di formazione per docenti |  |  |  |  |  |
| **6c** | Elaborazione di modalità innovative nella formazione  |  |  |  |  |  |

FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_