



IC n. 14 SAN FRANCESCO DI PAOLA
Via Olimpia s.n. – 98168 Messina ☎ 090/40868 ☎ 090/40868
Settore infanzia: codice meccanografico MEAA86501Q
Settore primaria: codice meccanografico MEEE865011
Settore secondaria: codice meccanografico MEMM86501X

Codice fiscale: 97062120833 Codice Ministero P.I.: MEIC86500V
E-mail: meic86500v@istruzione.it - Pec: meic86500v@pec.istruzione.it
<http://www.icsanfrancescodipaola-me.gov.it> codice univoco UFBIDR
codice IPA istsc_meic86500v

**Al personale docente e non docente
E pc alla DSGA
Al sito web sezione Comunicazioni – direttive dirigenziali**

Oggetto: modalità di accesso alla fruizione del fondo economale per le minute spese

Ai sensi dell'art. 21 del D.A.7753/18 ciascuna istituzione scolastica può costituire un fondo economale per le minute spese, la cui gestione e responsabilità spetta al DSGA.

A tal fine, si invita il personale interessato a seguire il corretto iter amministrativo – contabile che prevede la possibilità di rimborso delle minute spese sostenute per l'acquisto di beni di cui alla delibera n. 14 del C.I. del 20/02/2019* solo previa presentazione di un'apposita e motivata istanza che dev'essere indirizzata al Dirigente Scolastico e per conoscenza al DSGA nella quale dev'essere indicato l'importo presunto della spesa che si intende sostenere (non superiore ad Euro 100 per scontrino fiscale) e il progetto o altra voce di spesa cui si riferisce la medesima.

Solo successivamente all'autorizzazione della dirigenza, potrà essere prodotta la documentazione (scontrino fiscale) giustificativa della spesa che verrà rimborsata dal DSGA attraverso il predetto fondo economale **purché in data successiva all'acquisizione a protocollo della istanza medesima.**

*tipologie di beni acquistabili mediante esibizione scontrino fiscale:

- ✓ spese postali;
- ✓ carte e valori bollati;
- ✓ occasionale acquisto di quotidiani, riviste, periodici;
- ✓ materiale di consumo per le esercitazioni degli alunni;
- ✓ materiale d'ufficio e di cancelleria;
- ✓ materiale igienico e di pulizia;
- ✓ piccole riparazioni e manutenzioni delle attrezzature tecniche, informatiche, fotocopiatrice, stampanti, e macchine d'ufficio;
- ✓ piccole riparazioni di mobili e suppellettili;
- ✓ piccoli interventi di manutenzione dei locali scolastici (sostituzione vetri, maniglie, ecc.);
- ✓ altre piccole spese occasionali aventi carattere d'urgenza.

La presente disposizione è pubblicata sul sito web di istituto (comunicazioni – direttive dirigenziali) ed ha validità fino a revoca.

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Renata Greco
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93