



# PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE *2013 - 2015*

**Delibera n. 57 del 14/01/2014 del Consiglio di Istituto**

## **1.1 Premessa**

Il presente documento ha l'intento di fornire una esauriente panoramica sui compiti istituzionali e organizzativi della nostra scuola e su come la piena accessibilità e la trasparenza dell'azione amministrativa consentano di migliorare i rapporti con il contesto socio-culturale di riferimento.

## **1.2. Normativa di riferimento**

Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, l'istituto definisce, annualmente entro il 31 gennaio, il Piano della performance, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera a), e dell'articolo 15, comma 2, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; tale piano:

- ✓ è un documento programmatico, con orizzonte temporale triennale;
- ✓ è adottato in stretta coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;
- ✓ dà compimento alla fase programmatica del Ciclo di gestione della performance di cui all'articolo 4 del decreto, individuando gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definendo gli obiettivi e gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance della scuola e della performance individuale.

Vedasi inoltre:

- ✓ Delibera n.2/2012-CIVIT-Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.
- ✓ Delibera n. 105/2010 - CIVIT - Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (art. 13, c. 6, lettera e, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)
- ✓ MIUR – Linee guida per il sistema di misurazione e valutazione delle performances-settembre 2010

## **1.3. L'Istituto**

L'istituto, articolato in plesso principale e plesso succursale ubicati l'uno di fronte all'altro, comprende tre ordini di scuola (infanzia, primaria, secondaria di I grado) ed è frequentato da poco meno di 800 alunni.



Il personale, distinto in personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) e personale docente si articola in 90 unità così diviso:

- Direttore SGA (1 unità)
- Assistenti Amministrativi (4 unità)
- Collaboratori scolastici (11 unità)
- Personale docente in organico (73 unità)

La struttura è diretta da 1 Dirigente Scolastico il cui ufficio è ubicato nel plesso centrale in Via Olimpia – San Licandro.

<b>NOMI E FUNZIONI/ RUOLI DEI COMPILATORI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2013-2015</b>	
Dirigente Scolastico	Renata Greco
Dsga	Rosa Pintaudi
Staff Di Presidenza	Angela De Franco, Silvana Grasso
Data Inizio Della Stesura	Gennaio 2014
Data Ultimo Aggiornamento	
Delibera Del C.I.	

I concetti fondamentali alla base del presente piano sono:

- ✓ orientamento ai risultati (audit degli esiti raggiunti)
- ✓ attenzione all'utenza
- ✓ leadership e coerenza con gli obiettivi
- ✓ apprendimento, innovazione, miglioramento continuo

## 2. Criteri

I criteri e le relative azioni che sono alla base del nostro piano sono i seguenti:

<b><i>Criterio 1</i></b>	<b><i>Leadership</i></b>
IL DS assicura che siano noti e condivisi la missione, la visione e i valori (POF o altri documenti)	Pubblicazione on line del piano annuale delle attività, POF, circolari e comunicati.
Il DS si assicura che vengano definite azioni di misurazione, di valutazione e di riesame dei processi in atto ai fini del piano di miglioramento.	Report di tutor e di attività dell'istituto - relazioni finali dei docenti – relazioni e verbali di commissioni, gruppi di lavoro, ecc.
Il DS ascolta, comprende e risponde ai bisogni impliciti ed espliciti, presenti e futuri delle parti interessate (studenti, genitori, territorio).	Incontri e colloqui con i genitori, docenti e alunni – circolari – relazioni finali dei docenti – relazioni e verbali di commissioni, gruppi di lavoro.
Il DS sostiene il personale nella realizzazione degli obiettivi e nella partecipazione ai piani di miglioramento.	Riesame del POF e del piano annuale delle attività - verbali delle attività dei dipartimenti – incontri con funzioni strumentali – corsi aggiornamento/formazione.
Il DS riconosce tempestivamente l'impegno individuale e di gruppo rivolto al miglioramento.	Individuazione delle figure strumentali, delle loro responsabilità e ambiti di intervento – determinazione delle procedure e attribuzione delle responsabilità nei progetti - gestione del fondo d'istituto – programma annuale.

<b><i>Criterio 2</i></b>	<b><i>Politiche e strategie</i></b>
L'istituto raccoglie, analizza e interpreta informazioni e dati al fine di comprendere e anticipare lo sviluppo dei bisogni.	Questionari di percezione della soddisfazione on line e rilevazione dei bisogni (docenti, alunni, genitori, ATA) - rapporto di autovalutazione – risultati INVALSI – registri delle presenze di alunni, docenti e Ata.
L'istituto raccoglie e analizza i dati e gli esiti dell'apprendimento in rapporto alle metodologie di insegnamento	Verbali dei dipartimenti – criteri di somministrazione prove di ingresso condivise a livello di dipartimento - fascicoli personali degli studenti - schede di valutazione intermedia - schede di rilevazione aree di insufficienza per programmare gli interventi di recupero – livello di apprendimento degli studenti a cadenza periodica, tabelle (con elaborazioni statistiche e rappresentazioni grafiche) dei dati di promozioni relativi all'ultimo triennio - questionari per il monitoraggio delle varie attività.- corsi per recupero/eccellenze - schede di adesione degli studenti - registri delle presenze - prove di verifica condivise a livello di dipartimento - elenchi degli argomenti trattati - attestati riportanti l'esito della frequenza.
L'istituto sviluppa, riesamina e aggiorna politiche e strategie coerenti con la missione, la visione e i propri valori.	Politica della qualità - verbali del Collegio docenti e del Consiglio d'Istituto on line – verbali delle assemblee con il personale (ATA) – riesame dei verbali dei dipartimenti



	disciplinari – dei consigli di classe – dello staff di presidenza – materiale relativo all’orientamento (circolari, prospetti) - aggiornamento POF e piano annuale.
L’istituto individua le responsabilità di gestione dei processi.	Per le funzioni strumentali al POF – negli incarichi specifici (ATA) – nel piano annuale delle attività (progetti, dipartimenti, CdC, commissioni)
L’istituto promuove la diffusione delle politiche e delle strategie dentro e fuori la scuola.	POF – piano annuale delle attività – sito web – materiale pubblicitario (depliant, inserzioni su quotidiani locali, ecc.) – contatti con EE.LL. e territoriali – corsi di formazione e aggiornamento rivolti al territorio, seminari, convegni, materiale informativo e schede di adesione a progetti del MIUR, dei Comuni, della Provincia.

<b>Critero 3</b>	<b>Gestione del personale</b>
L’istituto favorisce l’organizzazione per dipartimenti, gruppi di lavoro e sviluppa la collaborazione tra le componenti, in particolare docenti e ATA	Piano annuale delle attività – confluenza di competenze nella realizzazione delle diverse attività previste dal POF – bilancio sociale – istituzione gruppi specifici di lavoro (sicurezza, pronto soccorso, staff di presidenza).
L’istituto costruisce il portfolio delle competenze del personale e le utilizza in maniera coerente.	Verbalì per l’individuazione delle figure strumentali – banca delle competenze del personale per i progetti e le attività extracurricolari – ordini di servizio e assegnazione di incarichi.
L’istituto promuove occasioni anche informali che stimolino il coinvolgimento e la creatività del personale.	Organizzazione degli spazi scolastici – festa di fine anno – piano di formazione del personale – stesura dei progetti, ideazione di percorsi non curricolari, attività di espressione teatrale, musicale, legalità.
L’istituto struttura canali e strumenti di comunicazione, verificandone l’efficacia.	utilizzo della posta elettronica – sito web – circolari – Piano delle attività.
L’istituto definisce un sistema di riconoscimento per stimolare il coinvolgimento e la responsabilizzazione del personale	Attribuzione degli incarichi specifici – fondo di istituto per il personale - valutazione delle domande per l’assegnazione di incarichi e funzioni - corsi di formazione ed aggiornamento

<b>Critero 4</b>	<b>Partnership e risorse</b>
L’istituto identifica e sviluppa collaborazioni e partenariati con Enti locali, altre scuole, associazioni, aziende in coerenza con le politiche e le strategie.	Convenzioni con le scuole superiori per l’orientamento – progetti per alunni - corsi di formazione per il personale - reti scolastiche: rapporti con scuole, enti, università, associazioni per convegni, attività di ampliamento dell’offerta formativa.
L’istituto finalizza le risorse finanziarie alla realizzazione di politiche e strategie.	Piano finanziario e programma annuale on line
L’istituto prevede spazi funzionali (aule, laboratori, ecc.) ai percorsi formativi e agli obiettivi strategici.	Spazi didattici come esplicitati nel POF
L’istituto favorisce l’utilizzazione delle tecnologie nella didattica quotidiana al fine di arricchire gli apprendimenti, in coerenza con politiche e strategie.	Referenti per la tecnologia – corsi multimedialità per il personale – presentazione della documentazione in formato digitale – uso del sito e della posta elettronica per lo scambio e la comunicazione – accesso personale dei docenti ai pc/Lim.
L’istituto raccoglie, organizza e gestisce la documentazione dei processi di insegnamento apprendimento.	Registri – verbale dei consigli di classe, dei dipartimenti, delle commissioni, report.

<b>Critero 5</b>	<b>I processi</b>
L’istituto definisce e diffonde una metodologia di lavoro condivisa per la progettazione e la gestione dei processi	Modulistica per la programmazione didattica – per i progetti – per le relazioni finali – per lo svolgimento di prove ed esami – per l’attuazione e la verifica del piano annuale delle attività.
L’istituto utilizza i risultati di performance e di percezione, unitamente alle conoscenze derivate da attività di apprendimento per fissare le priorità e gli obiettivi di miglioramento	Verbalì dei consigli di classe – referenti dipartimenti disciplinari – CdL.
L’istituto stimola e sostiene il talento creativo e innovativo di studenti, genitori, partner e altre parti interessate ai fini del miglioramento (sviluppo di soluzioni, metodi e tecnologie innovative).	Partecipazione a concorsi interni ed esterni – presentazione di progetti per l’assegnazione di fondi
L’istituto sviluppa modalità di miglioramento dell’insegnamento e dell’apprendimento per rispondere alle aspettative di studenti e genitori.	Corsi per docenti – corsi per studenti in orario extracurricolare.
L’istituto realizza prodotti formativi ed eroga servizi conformi ai	ECDL, stages, certificazione lingue, interventi di aggiornamento



processi stabiliti.	del personale, corsi extracurricolari, modulistica didattica.
L'istituto pubblicizza e diffonde all'interno e all'esterno le iniziative e le attività formative che produce (curricolo, POF, ecc.).	Sito web, circolari, manifesti, lettere per inviti ad iniziative, presenza su siti di associazioni per promuovere corsi di aggiornamento, presenza in occasioni di pubblicizzazione, POF, materiale pubblicitario.
L'istituto determina e soddisfa le esigenze del rapporto quotidiano con studenti e genitori e gestisce il feedback generato da tali rapporti, inclusi reclami e apprezzamenti.	Questionari di soddisfazione, sito web, modalità previste per i ricevimenti dei genitori, assemblee, front office di segreteria.

<b>Critero 6</b>	<b>Risultati relativi agli utenti</b>
L'istituto utilizza strumenti per valutare la sua immagine globale nel territorio.	Non in modo sistematico, tuttavia sono consultati: EELL, genitori, alunni.
L'istituto ha una visione accurata e concreta dei reclami, degli apprezzamenti, dei suggerimenti e delle proposte di genitori e studenti.	In parte - possibilità di inviare mail sul sito -
L'istituto effettua regolari rilevazioni tra genitori e studenti per stabilire la loro soddisfazione riguardo alle offerte formative e ai servizi.	Incontri e colloqui con i genitori e alunni - criteri di valutazione del POF - questionario di soddisfazione
I risultati relativi alla soddisfazione di genitori e studenti mostrano trend di miglioramento delle performance (oppure mantengono un buon livello).	Analisi dei questionari
L'istituto fornisce itinerari didattici innovativi e diversificati per gli studenti, rendendoli responsabili del loro apprendimento.	Criteri didattici definiti dal collegio docenti - percorsi individualizzati per alunni stranieri, alunni disabili e DSA
L'istituto rende espliciti i criteri di valutazione degli studenti e ne cura l'applicazione omogenea.	Scheda condivisa e definita dai dipartimenti
L'istituto presta attenzione in maniera sistematica ai rapporti dei docenti con gli studenti e i genitori.	Definizione di calendario e opportunità di incontri docenti/genitori - verbali dei CDC- creazione di occasioni di riflessione sulle relazioni, con la massima disponibilità del personale.

<b>Critero 7</b>	<b>Risultati relativi al personale</b>
Vengono condotte regolari misurazioni su aspetti che possono far prevedere o influenzano la soddisfazione ed il clima	Colloqui e verbali incontri con il personale - assemblee e retribuzioni aggiuntive per il personale ATA.
L'istituto cura la comunicazione interna e vi è un regolare feedback relativo alle percezioni del personale su vari aspetti della scuola	Colloqui con lo staff di presidenza e i docenti - incontri con le figure strumentali - Collegio docenti
I risultati (in particolare le percezioni) mostrano un trend in miglioramento (oppure il mantenimento di un buon livello) e possono sostenere il paragone con altre scuole dello stesso tipo.	Colloqui con lo staff di presidenza e i docenti - incontri con le figure strumentali - Collegio docenti
L'istituto può dimostrare che interagisce con enti e associazioni del territorio e che contribuisce in modo positivo alla vita della comunità (organizzazione di laboratori aperti alla cittadinanza, ecc).	Dalle comunicazioni con gli enti e dagli incontri scuola - famiglia

<b>Critero 8</b>	<b>Risultati chiave di performance</b>
gli indicatori chiave del successo formativo, quali le promozioni, le ripetenze, gli abbandoni, le carenze, i risultati d'eccellenza segnano un trend in miglioramento.	I dati sono disponibili in segreteria didattica e on line.
Gli indicatori chiave sul successo formativo presentano risultati paragonabili a (o migliori di) quelli di altri I.C. dello stesso tipo.	Tasso di promossi e risultati d'eccellenza on line
Questi risultati sono segmentati sulla base di classi, sezioni, indirizzi, gruppi e secondo i diversi bisogni e caratteristiche, così da evidenziare performance differenziate.	Rilevazione livelli formativi per classe, a cadenza trimestrale e quadrimestrale.
Vengono condotte con regolarità e rese note rilevazioni sulla qualità della didattica e dell'esperienza formativa	Verbali delle riunioni di dipartimento, dei consigli di classe, riunioni dei collegi docenti.
I risultati delle attività gestionali e di supporto mostrano un trend in miglioramento. (gestione amministrativo-contabile; gestione delle infrastrutture; acquisizione di beni e servizi; gestione e amministrazione del personale, sistema informativo, sicurezza, ecc.)	I dati sono disponibili in segreteria didattica e on line



**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2013/15**

<i>ODV (Oggetto Della Valutazione): Obiettivi strategici</i>	<i>Traguardo oggetto della valutazione (ODV Target): Obiettivi operativi - misurabili</i>	<i>Obiettivo raggiunto/da raggiungere entro il 2015</i>	<i>navigazione</i>	
Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	Riproposizione del Patto di corresponsabilità”	<i>Obiettivo raggiunto</i>	<i>Sezione regolamento</i>	
	Pubblicazione sul sito web della scuola di tutti i documenti relativi al ciclo di gestione della performance (Regolamento d’Istituto, Carta dei servizi, POF, Piano annuale, Contratto integrativo d’Istituto)	<i>Obiettivo raggiunto</i>	<i>Sezioni: regolamento POF Albo</i>	
	Pubblicazione sul sito web dell’istituto del curriculum di Istituto (mission/vision)	<i>Obiettivo da raggiungere</i>	<i>Sezione POF</i>	
	Aggiornamento costante del sito web	<i>Obiettivo raggiunto</i>		
	Posta elettronica certificata su home sito scolastico	<i>Obiettivo raggiunto</i>	<i>Sezione Home page</i>	
Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione.	Curriculum Dirigente e retribuzione	<i>Obiettivo raggiunto</i>	<i>Sezione Istituto</i>	
	<b>Albo pretorio on line</b>	dati relativi a incarichi e consulenze	<i>Obiettivo raggiunto</i>	<i>Sezione Albo on line</i>
		dati relativi al personale	<i>Obiettivo raggiunto</i>	<i>Sezione POF</i>
		dati informativi sul piano delle performance, programma triennale per la trasparenza e l’integrità	<i>Obiettivo raggiunto</i>	<i>Sezione Amministrazione trasparente</i>
		dati sulla gestione economica e finanziaria dei servizi	<i>Obiettivo raggiunto</i>	<i>Sezione Amministrazione trasparente</i>
	<b>Dematerializzazione</b>	determinazioni dirigente - notizie scuola on line	<i>Obiettivo raggiunto</i>	<i>Sezione News</i>
	<b>Pubblicazione on line</b>	modulistica relativa alle iscrizioni	<i>Obiettivo raggiunto</i>	<i>Sezione Iscrizioni</i>
		circolari	<i>Obiettivo raggiunto</i>	<i>Sezione News</i>
		verbali OO.CC.	<i>Obiettivo da raggiungere</i>	<i>Sezione Albo on line</i>
		iniziative e progetti realizzati con vari enti	<i>Obiettivo da raggiungere</i>	<i>Sezione News</i>
	Acquisizione della cultura della sicurezza e potenziamento di competenze atte a fronteggiare eventuali emergenze ed a supportare, funzionalmente, quanto previsto dalla vigente normativa		<i>Obiettivo raggiunto</i>	<i>Sezione Amministrazione trasparente</i>
	Evasione, da parte degli uffici di segreteria, delle pratiche amministrative - max 5 giorni lavorativi dalla richiesta		<i>Obiettivo raggiunto</i>	<i>Sezione Amministrazione trasparente</i>
	Mandati e reversali di pagamento on line (OIL)		<i>Obiettivo raggiunto</i>	<i>Sezione Amministrazione trasparente</i>
Firma digitale (OIL)		<i>Obiettivo da raggiungere</i>		
Innalzamento delle competenze di tutti gli studenti in maniera che aumenti significativamente il livello registrato dalle prove INVALSI, in uscita agli esami di stato, sostenendo il potenziamento delle eccellenze come il recupero delle carenze degli studenti in difficoltà (abbattimento del 30% sotto soglia)		<i>Obiettivo da raggiungere</i>		
Aggiornamento delle competenze didattico metodologiche dei docenti a partire dalla conoscenza dei linguaggi digitali	Didattica laboratoriale mediante uso sistematico di LIM e laboratori multimediali	<i>Obiettivo raggiunto</i>		
Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive (CUSTOMER SATISFACTION)	Compilazione da parte del personale interno e degli utenti (genitori, docenti, personale ATA, consulenti ed alunni) di questionari di valutazione del servizio offerto	<i>Obiettivo da raggiungere</i>		