



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)	Falzone Giacomo	
Indirizzo(i)	C.da Suriano s.n.c. Pergusa- Enna	
Telefono(i)	///	Mobile: 3285413737
Fax	///	
E-mail	giacomo.falzone.posta.istruzione.it	
Cittadinanza	Italiana	
Data di nascita	24/04/1969	
Sesso	M	

Settore professionale

Personale ATA – Assistente Amministrativo

Esperienza professionale

Lavoro o posizione ricoperti

Dal 17/12/1991 al 31/08/2017 di ruolo in qualità di Assistente Amm.vo
Dal 21/01/2006 al 31/08/2008 in qualità di Responsabile Amm.vo
Dal 01/09/2017 al 31/08/2018 utilizzato presso Ufficio Scol.co Provinciale di Enna Ufficio Pensioni
Dal 01/09/2018 ad oggi e continua utilizzato presso Ufficio Scolastico Provinciale di Enna e Caltanissetta in qualità di Responsabile dell'Ufficio Pensioni

Istruzione/formazione/incarichi

Diploma di ragioniere e perito commerciale

Formatore Passweb I.I.S. "F.lli Testa" Nicosia	data 16/02/2019
Formatore Passweb I.C. "San Francesco Di Paola" Messina	data 12/02/2020
Formatore Passweb I.I.S. "Medi" Barcellona P.G.	data 19/02/2020
Formatore Passweb I.I.S. "Majorana-Meucci" Acireale	data 01/06/2019
Formatore Passweb Liceo Statale "Archimede" Acireale	data 23/11/2019
Docente I.I.S. "A. Volta" Caltanissetta	data 12/11/2018
Docente I.I.S. "A. Volta" Caltanissetta	data 20/11/2018
Docente I.I.S. "A. Volta" Caltanissetta	data 27/11/2018
Docente I.C. "N. Savarese" Enna	data 16/11/2018
Docente I.C. "N. Savarese" Enna	data 19/11/2018

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiana

Altra(e) lingua(e)

Capacità e competenze sociali Buone capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite all'utenza. Senso di responsabilità, Buone capacità di comunicazione e di mediazione acquisite grazie all'esperienza lavorativa. Inclinazione all'innovazione

Capacità e competenze organizzative Buone capacità di coordinamento e gestione delle risorse messe a disposizione, buone capacità di problem solving, buone capacità di lavorare in situazione di emergenza

Capacità e competenze tecniche Buone capacità amministrative, contabili e di organizzazione, buona conoscenza della normativa che disciplina la materia di settore.

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa: Microsoft office (Excel, Word, Outlook) nonché applicativi del settore **scuola**. Capacità di utilizzare internet come mezzo di lavoro e ricerca.

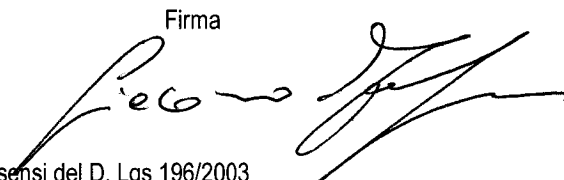
Altre capacità e competenze, hobbies

Patente Automobilistica – Patente B

Ulteriori informazioni

Enna 20/11/2010

Firma



Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003