



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 14 "SAN FRANCESCO DI PAOLA"  
Via Olimpia n.37 - Rione San Licandro - 98168 Messina - Tel. e Fax 090/40868  
Codice fiscale: 97062120833 - Codice univoco UFBIDR - Codice IPA istsc\_meic86500v - Codice AUSA 0000333356  
PEO: [meic86500v@istruzione.it](mailto:meic86500v@istruzione.it) - PEC: [meic86500v@pec.istruzione.it](mailto:meic86500v@pec.istruzione.it)  
<http://www.icsanfrancescodipaola-me.edu.it>

GIG: Z3E38162BC

**CONTRATTO PER CONFERIMENTO D'INCARICO DI ESPERTO**  
**GESTIONE E MANUTENZIONE SITO WEB**

Con il presente contratto

L'Istituto comprensivo n. 14 "San Francesco di Paola" di Messina (C.F. 97062120833), nella persona del Dirigente Scolastico e Legale Rappresentante pro-tempore Prof.ssa RENATA GRECO, nata a Treviso (TV) il 15/07/1961, codice fiscale: GRCRNT61L55L407M e domiciliata per la sua carica presso il domicilio dell'Istituto, contrada San Licandro, Via Olimpia s.n. – 98168 Messina (ME) di seguito denominato **committente**

**E**

Il Dott. Marcantonio Sofia, nato a Messina (ME) il 07/08/1990 e residente in Villafranca Tirrena via dei Marinai n.92; C.F.: SFOMCN90M07F158N, di seguito denominato **fornitore (GESTORE DEL SITO WEB)**

**PREMESSO**

che gli artt. 44-45-46 del D.I. N. 129/2018 consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività;

• che l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8/3/99, n. 275;

- che il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 aggiornato al Decreto-legge n. 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022 per le disposizioni relative ai siti web delle Amministrazioni;

• che il D. Lgs. n. 33/2013 la normativa vigente in materia – scolastica e non – e di quelli che sono requisiti di comunicazione accessibile di siti web scuola; in linea con gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, intende procedere ad una nuova strutturazione del sito web della Scuola come opportunità di comunicazione efficace e rispondente ad una logica di servizio e di informazione;

• che l'Istituto Comprensivo ha necessità di un esperto per la gestione del sito istituzionale;

• che all'interno dell'Istituto non esiste personale disponibile con le competenze necessarie;

• che dal curriculum vitae presentato dal Dott. Marcantonio Sofia, risulta che il medesimo dispone delle competenze materiali e professionali richieste;

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

Il seguente contratto che sarà così regolato:

**Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Dott. Marcantonio Sofia si impegna a:

• gestire e amministrare il sito curando con regolarità e tempestività l'aggiornamento sistematico dei dati di competenza dell'amministratore;

• dare supporto al personale dell'ufficio di segreteria nel processo di predisposizione di atti nei formati richiesti

dalle leggi e nel caricamento nelle opportune indicizzazioni e settori del sito dei relativi documenti;

- provvedere all'aggiornamento, qualora si renda necessario, della struttura logica del sito con implementazione di miglioramenti organizzativi;
- provvedere al controllo della qualità dei contenuti e la loro rispondenza agli standard formativi ed educativi della Scuola;
- individuare misure organizzative che assicurino il regolare funzionamento della trasmissione dei flussi per l'attuazione degli obblighi di trasparenza (pubblicazione e trasmissione dati), ai sensi del D. Lgs n.33/2013.

## **Art. 2 – PERIODO DI PRESTAZIONE**

L'incarico si svolgerà a partire dal 03/10/2022 al 31/12/2023. Qualsiasi decisione circa il prolungamento del presente contratto dovrà essere formalizzata con un nuovo accordo contrattuale; l'apposizione del termine di esecuzione della prestazione non costituisce deroga espressa o rinuncia alla facoltà di recesso unilaterale dal contratto da parte del committente ai sensi dell'art. 2227 del Codice Civile.

## **Art. 3 – SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Il Dott. Marcantonio Sofia agirà in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione ed inserimento stabile nell'organizzazione di questa scuola: pertanto sceglierà le modalità tecnico operative più idonee per adempiere la prestazione. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal Dott. Marcantonio Sofia, senza potersi valere di sostituti ovvero potrà farsi sostituire, previo accordo, da altra persona idonea, ai sensi dell'art. 1406 del Codice Civile. Qualsiasi dato o informazione del quale la società venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico, riveste carattere di riservatezza; il Dott. si impegna pertanto a non divulgare a terzi tali dati o informazioni.

## **Art. 4 – DIRITTI SULL'ATTIVITA' PRESTATATA**

Il Dott. Marcantonio Sofia cede alla scuola ogni e qualsiasi diritto esclusivo di pubblicare, utilizzare economicamente e cedere a terzi il materiale relativo alla collaborazione di cui sopra.

## **Art. 5 – CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo ammonta a complessivi euro 300 (trecento/00) detto compenso deve intendersi comprensivo di IVA e di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese e sarà liquidato alla scadenza del contratto, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, previa presentazione di fattura elettronica. L'importo graverà sulle spese relative al Programma annuale 2022. Il pagamento della fattura avverrà con le modalità previste dal Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, n. 55.

## **Art. 6 – TRATTAMENTO FISCALE**

L'incarico affidato al Dott. Marcantonio Sofia è considerato come prestazione occasionale di lavoro intellettuale autonomo ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

## **Art. 7 - DISCIPLINA CONTRATTUALE**

In caso di inadempimento, pur se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo, il rapporto di collaborazione deve intendersi regolato dalle norme contenute negli art. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di recesso anticipato, l'Istituto Comprensivo sarà tenuto esclusivamente al pagamento del compenso per l'opera svolta sino al momento del recesso.

## **Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI**

L'Istituto Comprensivo si impegna a raccogliere e trattare i dati del prestatore, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione. Il consenso al trattamento dei dati conferiti non viene richiesto ai sensi del T.U. N. 196/2003 e parziale modifica GDPR 2016/169. Il collaboratore dal canto suo si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

## **ART. 9 – INFORMATIVA SULLA SICUREZZA**

Il Dott. Marcantonio Sofia dichiara di aver ricevuto informazioni relative alle misure di emergenza e al Piano di evacuazione, ai sensi dell'art. 26 del D.Lg. von° 81/2008 e ss. mm. ii. e D. Lgs. vo 3/08/2009, n°106;

## **Art. 10 – REGISTRAZIONE**

Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della parte che vi abbia interesse.

## **Art. 11 – COMPETENZA**

Per eventuali controversie si farà ricorso al giudice ordinario del foro di MESSINA.

Letto, approvato e sottoscritto

L'ESPERTO

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Renata Greco

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione digitale  
e norme ad esso connesse*

