



IC n. 14 SAN FRANCESCO DI PAOLA
Via Olimpia s.n. – 98168 Messina ☎ 090/40868 📠 090/40868
Settore infanzia: codice meccanografico MEAA86501Q
Settore primaria: codice meccanografico MEEE865011
Settore secondaria: codice meccanografico MEMM86501X

Codice fiscale: 97062120833 Codice Ministero P.I.: MEIC86500V
E-mail: meic86500v@istruzione.it - Pec: meic86500v@pec.istruzione.it
<http://www.icsanfrancescodipaola-me.edu.it> codice univoco UFBIDR
codice IPA istsc_meic86500v

**Al personale docente e non docente
E pc alla DSGA
Al sito web sezione disposizioni dirigenziali**

Oggetto: lavoro agile

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 25 del D.Lgs 165/2001;
- VISTO il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;
- VISTI gli obblighi dei lavoratori ai sensi dell'art. 20 D. Lgs. 81/2008
- VISTO l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 che ha disposto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare il lavoro agile per il personale dipendente, da intendersi quale modalità flessibile di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato finalizzata ad incrementare la produttività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- VISTA la Legge 81/2017 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";
- VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- VISTO il DPCM del 25 febbraio 2020
- Visto il DPCM del 1 marzo 2020, recante ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6;
- VISTO il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"
- VISTO il DPCM del 4 marzo 2020;
- VISTO il DPCM dell'8 marzo 2020;
- VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 278 del 6 marzo 2020;
- VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 279 dell'8 marzo 2020;
- VISTA la circolare n. 1/2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";
- VISTA l'integrazione alla direttiva alla DSGA prot. n. 0001479-02-06 del 10.03.2020
- VISTE le istanze presentate da tutto il personale ATA profilo AA.AA. e DSGA;
- ACQUISITO IL PARERE FAVOREVOLE del DSGA;

AUTORIZZA

l'effettuazione della prestazione lavorativa da casa con modalità lavoro agile fino al giorno 03 aprile 2020, salvo proroghe, per lo svolgimento delle mansioni come da Piano delle attività e specificate nell'Accordo individuale allegato, salvo improrogabili esigenze di servizio.

Le modalità di svolgimento dell'attività lavorativa, le modalità di revoca da parte dell'amministrazione, le misure per la prevenzione dei rischi, i compiti e le modalità di verifica del lavoro che il personale in lavoro agile svolgerà durante l'attività di smart working, la durata, sono definiti e sottoscritti nell' "Accordo di smart working" allegato al presente provvedimento.

L'attività svolta in lavoro agile non dà diritto a prestazioni di lavoro straordinario e dovrà avere un'articolazione oraria di 36 ore settimanali.

La prestazione lavorativa svolta sarà rendicontata attraverso un report che il lavoratore avrà cura di far pervenire presso l'ufficio di servizio entro il 06 aprile 2020.

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Renata Greco
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93