



IC n. 14 SAN FRANCESCO DI PAOLA
Via Olimpia s.n. – 98168 Messina ☎ 090/40868 ☎ 090/40868
Settore infanzia: codice meccanografico MEAA86501Q
Settore primaria: codice meccanografico MEEE865011
Settore secondaria: codice meccanografico MEMM86501X

Codice fiscale: 97062120833 Codice Ministero P.I.: MEIC86500V
E-mail: meic86500v@istruzione.it - Pec: meic86500v@pec.istruzione.it
<http://www.icsanfrancescodipaola-me.edu.it> codice univoco UFBIDR
codice IPA istsc_meic86500v

**Al personale docente e non docente
E pc alla DSGA
Al sito web sezione Comunicazioni**

Oggetto: proroga funzionamento modalità lavoro agile uffici dell'istituzione scolastica – 13.04.2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il DPCM 01.04.2020 che proroga le misure di contenimento del contagio (di cui ai precedenti DPCM dei gg.8-9-11-22 marzo 2020) al giorno 13.04.2020;
- **VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;
- **VISTA** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;
- **CONSIDERATO** in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili", e che "Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività";
- **VERIFICATA** la necessità di modificare parzialmente le proprie determinazioni prot. n. 1505-01 del 12.03.2020 e prot. n. 1554-01 del 16.03.2020 con la quali è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA precedentemente alla pubblicazione del DPCM 01.04.2020 che ha prorogato le misure di contenimento del contagio a tutto il territorio nazionale confermando il limite degli spostamenti alle sole indifferibili necessità e le modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- **VERIFICATO** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;
- **NON RAVVISANDO** l'esigenza di spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020;

DISPONE

Tutto il personale ATA è collocato in modalità di *smart working* sulla base degli accordi individuali sottoscritti e concordati con il DS ed il DSGA nel rispetto delle normative vigenti. Il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, impegnato nelle turnazioni di cui alle precedenti disposizioni, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, **resterà a disposizione** qualora si renda necessario attivare in presenza prestazioni lavorative di natura indifferibile, individuate dal DS e/o dal DSGA. Tutto il personale collaboratore scolastico, fino al 13 aprile 2020 sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica meic86500v@istruzione.it e meic86500v@pec.istruzione.it



IC n. 14 SAN FRANCESCO DI PAOLA
Via Olimpia s.n. – 98168 Messina ☎ 090/40868 ☎ 090/40868
Settore infanzia: codice meccanografico MEAA86501Q
Settore primaria: codice meccanografico MEEE865011
Settore secondaria: codice meccanografico MEMM86501X

Codice fiscale: 97062120833 Codice Ministero P.I.: MEIC86500V
E-mail: meic86500v@istruzione.it - Pec: meic86500v@pec.istruzione.it
<http://www.icsanfrancescodipaola-me.edu.it> codice univoco UFBIDR
codice IPA istsc_meic86500v

È messo a disposizione dell'utenza il seguente numero di cellulare 391/3847976 che sarà attivo dalle ore 9.00 alle ore 12.00 tutti i giorni dal lunedì al venerdì per comunicazioni urgenti ed indifferibili.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola <http://www.icsanfrancescodipaola-me.edu.it/>

La presente disposizione esplica i suoi effetti dal 04.04.2020. Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Renata Longo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art. 1, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 26/2001