



IC SAN FRANCESCO DI PAOLA

Via Olimpia n. 37 - Rione San Licandro - 98168 Messina - Tel. e Fax 090/40868
Codice fiscale: 97062120833 - Codice univoco UFBIDR - Codice IPA istsc_meic86500v - Codice AUSA 0000333356
PEO: meic86500v@istruzione.it - PEC: meic86500v@pec.istruzione.it
<http://www.icsanfrancescodipaola-me.edu.it>

14° IC - "S.FRANCESCO DI PAOLA"-MESSINA
Prot. 0002368 del 30/03/2021
07-06 (Uscita)

Al personale docente e non docente
All'albo web – sezione graduatorie di istituto
E pc
Alla DSGA

Oggetto: compilazione delle graduatorie interne ai fini dell'individuazione di eventuale soprannumerarietà

Al fine di procedere alla compilazione delle graduatorie interne d'Istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari, si invita il personale in indirizzo a compilare le relative schede e restituirle all'Ufficio di Segreteria secondo le modalità comunicate nella pagina dedicata del sito: <http://www.icsanfrancescodipaola-me.edu.it/graduatori-di-istituto/>

DOCENTI/ATA INSERITI NELLA GRADUATORIA DALLO SCORSO ANNO SCOLASTICO
PRESENTAZIONE DELL'ALL. 2 SOLO SE IN PRESENZA DI VARIAZIONI INERENTI ESIGENZE DI
FAMIGLIA – TITOLI GENERALI

Il personale a tempo indeterminato, titolare presso questa scuola, inserito nella graduatoria dello scorso anno scolastico, dovrà presentare **ESCLUSIVAMENTE** l'all. 2 (corredato da certificazioni attestanti il possesso dei requisiti) per eventuali variazioni riguardo i titoli culturali e le esigenze di famiglia. **L'all. 2 dovrà essere presentato SOLO in presenza di variazioni relative alle esigenze di famiglia che ai titoli generali (barrando la/le casella/e e compilando la griglia e/o le griglie allegate).**

In assenza di variazioni non dovrà essere presentato alcun modello.

Il punteggio inerente al servizio - punteggio dell'ultimo anno di servizio compreso quello della continuità – **sarà aggiornato dalla segreteria.**

DOCENTI/ATA CON SEDE DI TITOLARITÀ IN QUESTO ISTITUTO DAL 01/09 C.A.
PRESENTAZIONE ALL. 1 E ULTERIORI ALLEGATI

Il personale a tempo indeterminato, in servizio con sede di titolarità in questo istituto dal 01/09 c.a. è tenuto alla compilazione della scheda completa di documentazione per la valutazione del servizio, delle esigenze di famiglia e dei titoli generali (all. 1 etc.).

Tutele
PRESENTAZIONE ANNUALE ALL. 3 TUTELE

Chi ha diritto all'esclusione dalla graduatoria interna d'istituto (legge 104) dovrà compilare il relativo modello (all. 3) eventualmente integrato dalla documentazione richiesta ai sensi di legge ed allegarlo al modulo (all. 1 o 2). **La richiesta dell'esclusione dalla graduatoria di istituto è espressione unilaterale del personale in godimento del diritto. La mancata presentazione si configura quale volontà di non godere del beneficio.**

Tutte le schede (all. 1 e 2, vari allegati e richiesta al DS per esclusione dalla graduatoria di istituto) possono essere scaricate dal sito web della scuola in area "graduatorie di istituto": <http://www.icsanfrancescodipaolameedu.it/graduatorie-di-istituto/>.

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Renata Greco
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93

ART. 19/21 CCNI- INDIVIDUAZIONE PERDENTI POSTO. 4. Il dirigente scolastico competente provvede, entro i 15 giorni successivi al termine fissato dall'O.M. per la presentazione delle domande di mobilità, alla formazione e pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica delle relative graduatorie comprendenti gli insegnanti titolari su scuola.

