



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 14 "SAN FRANCESCO DI PAOLA"  
Via Olimpia n. 37 - Rione San Licandro - 98168 Messina - Tel. e Fax 090/40868  
Codice fiscale: 97062120833 - Codice univoco UFBIDR - Codice IPA istsc\_meic86500v - Codice AUSA 0000333356  
PEO: [meic86500v@istruzione.it](mailto:meic86500v@istruzione.it) - PEC: [meic86500v@pec.istruzione.it](mailto:meic86500v@pec.istruzione.it)  
<http://www.icsanfrancescodipaola-me.edu.it>

14° IC - "S.FRANCESCO DI PAOLA"-MESSINA  
Prot. 0008208 del 17/10/2022  
I (Uscita)

Alle famiglie  
Agli Alunni  
Al Personale Docente e Ata  
p.c. al DSGA  
alla bacheca di ARGO SCUOLA NEXT

### Oggetto: uso dei telefoni cellulari e del centralino telefonico per comunicazioni scuola famiglia

Pervengono a questa dirigenza numerose richieste di chiarimenti circa le modalità con cui gli alunni del nostro istituto possono richiedere di entrare in contatto con le proprie famiglie, utilizzando il centralino telefonico, **in vigenza di divieto di uso dei cellulari personali.**

Va preliminarmente sottolineato che la scuola, in ogni caso, garantisce, come è sempre avvenuto, la possibilità di una comunicazione reciproca tra le famiglie ed i propri figli, per gravi ed urgenti motivi, mediante gli uffici di presidenza e di segreteria.

### USO NON AUTORIZZATO DEI TELEFONI CELLULARI

Sappiamo anche che, come più volte richiamato da circolari MIUR e disposizioni interne (prot. n° 2990 del 23/10/2013 avente per oggetto "divieto dell'uso di telefoni cellulari"; prot. 568/C2 del 17/02/2014 avente per oggetto "regolamentazione uso telefoni cellulari"; prot. n. 337/C2 del 06/10/2014 avente per oggetto "direttive in materia di vigilanza e responsabilità - culpa in vigilando, ed infine, ai sensi del Regolamento interno di istituto) **l'uso dei telefoni personali – cellulari - o di altri dispositivi elettronici, non è consentito negli spazi scolastici**, per ovvie ragioni anche connesse alla normativa sulla Privacy, ma si specifica che è, invece, consentito l'uso di dispositivi informatici di vario tipo quali gli smartphone, qualora utilizzati a scopi didattici, per l'apprendimento, la progettazione, l'acquisizione di informazioni e documenti, nell'ottica di una comune crescita culturale e formativa.

Per tali ragioni si vogliono in questa sede richiamare alcune disposizioni presenti nei Regolamenti di istituto, anche alla luce di quanto fin qui precisato:

- "In caso di infortunio o di malessere degli alunni, i docenti devono prestare soccorso immediato, valutarne rapidamente la gravità e assumere senza indugio le seguenti precauzioni ... Nel caso di infortuni e malesseri gravi ...contattare la famiglia; se la situazione dovesse essere particolarmente grave, chiamare il 118 e i genitori o altri familiari maggiorenni".
- Il cellulare personale dovrà essere mantenuto spento (se non diversamente disposto dal docente per motivate esigenze didattiche) per l'intera durata dell'attività didattica e conservato come effetto personale e con diretta responsabilità per quanto riguarda la custodia dell'apparecchio. La scuola non si assume alcuna responsabilità circa eventuali danni e/o furti. Qualora intervengano motivi dettati da ragioni di particolare urgenza o gravità, che comportano l'esigenza di comunicazione tra gli studenti e le famiglie, il docente presente in classe inviterà gli alunni a usare gli apparecchi di telefonia fissa degli uffici di vicepresidenza e di segreteria amministrativa.

### Pertanto si dispone quanto segue:

È vietato l'uso del telefono cellulare e di altri dispositivi elettronici di intrattenimento durante le attività scolastiche e in tutti i locali della scuola, nel rispetto di quanto sancito dal DPR n. 249/1998.

Il divieto risponde ad una generale norma di correttezza, in quanto l'utilizzo del telefono cellulare e/o di altri dispositivi elettronici rappresenta un elemento di distrazione sia per chi lo usa che per i compagni, oltre che una grave mancanza di rispetto nei confronti del docente.

L'utilizzo del telefono cellulare e/o di altri dispositivi elettronici **si configura come un'infrazione disciplinare sanzionabile** attraverso provvedimenti orientati non solo a prevenire e scoraggiare tali comportamenti ma anche, secondo la logica educativa





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 14 "SAN FRANCESCO DI PAOLA"  
Via Olimpia n. 37 - Rione San Licandro - 98168 Messina - Tel. e Fax 090/40868  
Codice fiscale: 97062120833 - Codice univoco UFBIDR - Codice IPA istsc\_meic86500v - Codice AUSA 0000333356  
PEO: [meic86500v@istruzione.it](mailto:meic86500v@istruzione.it) - PEC: [meic86500v@pec.istruzione.it](mailto:meic86500v@pec.istruzione.it)  
<http://www.icsanfrancescodipaola-me.edu.it>

---

propria della scuola, a favorire un corretto comportamento.

#### **In particolare:**

- Durante le lezioni, ad iniziare dalla prima ora, i cellulari e gli altri dispositivi dovranno essere spenti e custoditi negli zaini degli studenti. Il docente in servizio durante la prima ora avrà cura di accertarsi dell'effettivo spegnimento dei device degli alunni. Qualora lo studente si rifiuti di spegnerlo e di custodirlo nello zaino, sarà immediatamente contattata la famiglia con procedura d'urgenza, annotata sul RE l'infrazione al regolamento e convocato il CDC straordinario per le procedure previste dal regolamento interno.
- Nel caso in cui lo studente sia sorpreso ad utilizzare il cellulare o un qualsiasi altro dispositivo durante una verifica, la stessa sarà ritirata e valutata gravemente insufficiente (attribuzione del punteggio minimo previsto per quella prova) e non saranno previste prove di recupero;
- All'interno di tutti i locali della scuola, nelle sedi utilizzate per l'attività didattica come palestre, aule e laboratori sono vietate audio-video-riprese di ambienti e persone, salvo in caso di esplicita autorizzazione del docente responsabile.
- eventuali fotografie o audio-video-riprese, fatte senza il consenso scritto della/e persona/e, si configurano come violazione della privacy e quindi sono perseguibili per legge.
- Nel caso di riprese, fotografie o registrazioni non autorizzate e diffuse su qualsiasi mezzo di comunicazione si potrà procedere all'adozione di specifici provvedimenti disciplinari e alla denuncia agli organi di Polizia.

**I genitori rispondono direttamente dell'operato dei propri figli nel caso in cui gli stessi arrechino danni ad altre persone.**

#### **USO DEL CENTRALINO TELEFONICO**

Appare superfluo sottolineare che la materia fino ad ora trattata concerne i casi di particolare urgenza e gravità che legittimano la comunicazione tra lo studente e la famiglia attraverso gli uffici di segreteria.

Non può in alcun modo essere autorizzato l'uso del centralino telefonico per altro genere di conversazione sia perché la comunicazione tra la scuola e la famiglia deve avere finalità istituzionali e rientrare nell'alveo del servizio reso all'utenza, sia perché è compito del docente della classe ponderare le richieste dello studente valutando, caso per caso, se, al di fuori del carattere di urgenza, sia necessario contattare la famiglia o piuttosto provvedere in autonomia.

È altresì necessario che il docente della classe annoti puntualmente ogni richiesta dello studente al fine di monitorare se le stesse abbiano carattere occasionale o piuttosto manifestino una reiterazione (relativamente ai giorni e/o alla ratio) che dev'essere portata all'attenzione della famiglia.

Ritornando ad analizzare le modalità di gestione dei casi di particolare urgenza e gravità, che legittimano la cosiddetta "telefonata a casa", appare chiaro che gli stessi possano ricondursi a malesseri temporanei e/o infortuni.

In caso di malessere: è a carico del docente di classe la valutazione del malessere dello studente (sull'argomento vedasi le linee guida pubblicate sul sito web della scuola). Nella valutazione dello stato di salute dell'alunno, il docente può avvalersi del supporto del personale Addetto al Primo Soccorso. Qualora sia opportuno contattare i familiari ai numeri telefonici depositati in segreteria affinché lo studente possa uscire anticipatamente da scuola:

1. sarà compito del docente richiamare l'attenzione del collaboratore scolastico in servizio al piano e fornire al CS nominativo dell'alunno, recapito telefonico e ragione della chiamata (richiesta di uscita anticipata)
2. sarà compito del CS in servizio al piano contattare il personale di segreteria (mediante citofono interno o recandosi di persona negli uffici di segreteria sempre che possa essere garantito dal secondo CS il servizio di vigilanza).
3. Sarà compito del docente e/o del responsabile di plesso e/o del collaboratore della dirigenza accogliere chi esercita la





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 14 "SAN FRANCESCO DI PAOLA"

Via Olimpia n. 37 - Rione San Licandro - 98168 Messina - Tel. e Fax 090/40868

Codice fiscale: 97062120833 - Codice univoco UFBIDR - Codice IPA istsc\_meic86500v - Codice AUSA 0000333356

PEO: [meic86500v@istruzione.it](mailto:meic86500v@istruzione.it) - PEC: [meic86500v@pec.istruzione.it](mailto:meic86500v@pec.istruzione.it)

<http://www.icsanfrancescodipaola-me.edu.it>

---

potestà genitoriale per fornire gli opportuni chiarimenti.

4. In caso di infortunio: è a carico del docente/ personale scolastico presente nel momento dell'infortunio la segnalazione dello stesso agli uffici di dirigenza (ufficio del DS, ufficio dei Collaboratori della Dirigenza). Ferme restando le procedure previste dal T.U. 81/08 e dalle linee guida adottate dalla scuola, l'infortunato dovrà essere portato in infermeria ed assistito fino all'arrivo del personale medico del 118. Contestualmente dovrà essere chiamata la famiglia. La comunicazione scuola – famiglia non può in alcun modo condizionare la chiamata al 118, che, valutata la gravità dell'infortunio, resta a carico della scuola.
5. Ricordiamo infine che il personale scolastico docente e non docente ha l'obbligo di vigilare sul minore per tutta la durata della sua permanenza a scuola, vuoi all'interno delle aule, vuoi negli spazi comuni quali i corridoi, i servizi igienici ed in particolar modo gli uffici dove non è consentito l'ingresso se non negli orari di apertura al pubblico.

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Renata Greco

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93*

