



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 14 SAN FRANCESCO DI PAOLA
Via Olimpia n. 37 - Rione San Licandro - 98168 Messina - Tel. e Fax 090/40868
Codice fiscale: 97062120833 - Codice univoco UFBIDR - Codice IPA istsc_meic86500v - Codice AUSA 0000333356
PEO: meic86500v@istruzione.it - PEC: meic86500v@pec.istruzione.it
<http://www.icsanfrancescodipaola-me.edu.it>

14° IC - "S.FRANCESCO DI PAOLA"-MESSINA
Prot. 0009786 del 09/11/2023
VII (Uscita)

Ai docenti coordinatori intersezione, sezione, classi

Alla Bacheca di ARGOSCUOLANEXT

**E pc Ai docenti
Alla DSGA**

Oggetto: modalità di gestione dei consigli in modalità on line

Nel fare riferimento alle disposizioni che regolano le assemblee in oggetto, a integrazione delle stesse, si ricorda che nella seduta del 25.05.2020 il Consiglio di Istituto ha deliberato il regolamento per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica, fissando alcune disposizioni tra le quali è opportuno, in questa sede, richiamarne alcune in particolare, incrociando le stesse con il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 - Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado (e ss.mm.ii):

Art. 3 Regolamento di istituto – requisiti minimi:

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visione degli atti della riunione;
- b) intervento nella discussione;
- c) scambio di documenti;
- d) votazione;
- e) approvazione del verbale.

Sono considerate tecnologie idonee: piattaforme di videoconferenza, posta elettronica, chat, moduli di Google, moduli di Microsoft Forms.

Per agevolare le sedute telematiche la scuola predispone di volta in volta un link dedicato o attiva la “classroom” mediante moduli di Google.

Il metodo utilizzato ha carattere istituzionale, autorizzato preventivamente dalla dirigenza quale unico canale ufficiale di convocazione delle sedute (trattandosi di link con estensione [@icsanfrancescodipaola-me.edu.it](mailto:icsanfrancescodipaola-me.edu.it)).

Le convocazioni, infatti, ricadono all'interno del monte ore dedicato dai docenti alle attività funzionali all'insegnamento, previste dal corrente contratto collettivo di settore e pertanto contabilizzate dagli uffici di segreteria.

Pertanto, nessuna riunione può essere “chiamata” dai singoli docenti, se non previa autorizzazione della dirigenza. Le riunioni hanno termine esauriti gli argomenti. **È responsabilità del coordinatore disattivare il link non appena la riunione è terminata (attraverso la funzione “termina la chiamata per tutti”).**

La predisposizione e l'invio dei link è a carico del docente coordinatore.

Art. 6 Regolamento di istituto

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) il contenuto della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Il verbale viene inserito nell'area riservata del sito (verbali di Collegio dei Docenti, Consigli di Classe, coordinamento materia/dipartimento). I dispositivi del verbale sono immediatamente esecutivi.

La verbalizzazione delle sedute è a carico del coordinatore, che provvede al suo invio mediante mail istituzionale. L'invio dovrà essere effettuato entro le 48 ore successive.





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 14 SAN FRANCESCO DI PAOLA

Via Olimpia n. 37 - Rione San Licandro - 98168 Messina - Tel. e Fax 090/40868

Codice fiscale: 97062120833 - Codice univoco UFBIDR - Codice IPA istsc_meic86500v - Codice AUSA 000033356

PEO: meic86500v@istruzione.it - PEC: meic86500v@pec.istruzione.it

<http://www.icsanfrancescodipaola-me.edu.it>

Eventuali anomalie (con particolare riferimento all'uso improprio dell'account o agli argomenti trattati non all'ODG) devono essere immediatamente portate a conoscenza della dirigenza per gli adempimenti del caso.

TITOLO I CAPO I - Organi collegiali a livello di circolo e di istituto e assemblee degli studenti e dei genitori - Sezione I - Organi collegiali a livello di circolo e di istituto DLVO 297/94:

- Le competenze relative alla realizzazione del coordinamento didattico e dei rapporti interdisciplinari spettano al consiglio di intersezione, di interclasse e di classe con la sola presenza dei docenti.
- I consigli di intersezione, di interclasse e di classe sono presieduti rispettivamente dal direttore didattico e dal preside oppure da un docente, membro del consiglio, loro delegato; si riuniscono in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni, col compito di formulare al collegio dei docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione e con quello di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni. In particolare esercitano le competenze in materia di programmazione, valutazione e sperimentazione previste dagli articoli 126, 145, 167, 177 e 277. Si pronunciano su ogni altro argomento attribuito dal presente testo unico, dalle leggi e dai regolamenti alla loro competenza.

Ne consegue che il consiglio si allarga alla componente genitoriale solo in un secondo momento (di norma in coda all'assemblea prevista dal Piano delle attività, che nel caso di specie ha cadenza mensile), esaurita la propria competenza "in materia di programmazione, valutazione e sperimentazione previste dagli articoli 126, 145, 167, 177 e 277", al fine di agevolare recepire eventuali proposte di miglioramento della didattica che, a discrezione del consiglio, potranno a loro volta essere sottoposte all'attenzione del Collegio, nel rispetto dei regolamenti scolastici e delle norme nazionali/regionali di riferimento.

In nessun caso, come già richiamato dalla propria disposizione prot. n. 8811 del 12.10.2023, la rappresentanza genitoriale può discutere di tematiche che esulano dalla rappresentanza stessa, come, a titolo esemplificativo, casi particolari di alunni della classe, gestione delle risorse professionali interne, attribuzione dei docenti o degli studenti alle classi, provvedimenti disciplinari a carico degli stessi. In sostanza, il rappresentante di classe/ sezione ha il diritto di farsi portavoce di iniziative, proposte, necessità della propria classe presso il Consiglio di cui fa parte, presso i propri rappresentanti al Consiglio di Istituto. Le segnalazioni saranno prese in carico dall'istituzione e, laddove la proposta sia attuabile, discussa e deliberata nelle assemblee collegiali.

Pertanto, si raccomanda ai coordinatori delle classi di adempiere puntualmente alle disposizioni qui richiamate, **segnalando tempestivamente l'uso non autorizzato degli account istituzionali o la trattazione di argomenti che esulano dall'ordine del giorno programmato.**

A tal proposito è utile richiamare anche l'art. 1 comma 2 del DPR 81/23 che recita: "L'utilizzo di account istituzionali è consentito per i soli fini connessi all'attività lavorativa o ad essa riconducibili e non può in alcun modo compromettere la sicurezza o la reputazione dell'amministrazione".

Qualora necessario, il coordinatore può richiedere al Dirigente la convocazione straordinaria del relativo consiglio, che sarà riunito con apposita circolare. In questo caso, non sarà presente la componente genitoriale, trattandosi di materie che esulano da tale ruolo.

Infine, si vuole in questa sede nuovamente richiamare ai propri doveri istituzionali il personale docente e le famiglie, ricordando che la scuola **non autorizza l'uso dei social quale canale istituzionale di comunicazione.** Per le comunicazioni scuola-famiglia si potrà utilizzare la mail istituzionale MEIC86500V@ISTRUZIONE.IT o, nei casi urgenti, il contatto telefonico richiedendo la trasmissione a mezzo fonogramma del messaggio presso gli uffici di segreteria.

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Renata Greco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93

