



**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 14 "SAN FRANCESCO DI PAOLA"
ISTITUTO AD INDIRIZZO MUSICALE**

Via Olimpia n. 37 - Rione San Licandro - 98168 Messina - Tel. e Fax 090/40868
Codice fiscale: 97062120833 - Codice univoco UFBIDR - Codice IPA istsc_meic86500v - Codice AUSA 0000333356
PEO: meic86500v@istruzione.it - PEC: meic86500v@pec.istruzione.it
<http://www.icsanfrancescodipaola-me.edu.it>

14° IC - "S.FRANCESCO DI PAOLA"-MESSINA
Prot. 0003421 del 04/04/2024
VII (Uscita)

**Al personale docente e non docente
Alla bacheca di ARGO SCUOLA NEXT
Agli atti**

Oggetto: trasmissione richieste mediante mail ordinaria in alternativa all' utilizzo dei servizi ARGO

Si rileva che da qualche tempo il personale della scuola usa inviare istanze (a vario titolo) attraverso la mail istituzionale, omettendo di effettuare le stesse mediante la piattaforma dedicata ARGO, per come più volte disposto con precedenti circolari.

Prioritariamente si sottolinea che, se la tipologia dell'istanza è attiva nell'area all'uopo dedicata ("richiesta assenza personale web") sulla piattaforma ARGO Scuola Next, (quale, a titolo semplificativo, assenze per malattia, congedi parentali o per cure mediche, permessi per motivi familiari o per tutele, ferie, scioperi, assemblee sindacali etc.) tale utilizzo, che consente la formalizzazione immediata dell'istanza, l'esame della stessa e la sua successiva autorizzazione o eventuale rigetto motivato da parte di questa dirigenza, è **conforme alle disposizioni vigenti in materia di trattamento delle posizioni lavorative del dipendente.**

Pertanto, a partire dalla presente data, **non saranno più prese in considerazione altre modalità di comunicazione e, di conseguenza, l'assenza dal servizio sarà considerata ingiustificata.**

Appare superfluo sottolineare che l'assenza ingiustificata dal servizio si configura quale violazione degli obblighi cui è tenuto a conformarsi il dipendente pubblico, con conseguente attivazione degli strumenti messi a disposizione dal CCNL scuola vigente, anche alla luce del Codice dei dipendenti della P.A.

Viceversa, laddove è richiesta esplicitamente la compilazione e sottoscrizione di un modulo cartaceo (ad esempio nel caso di autocertificazioni), lo stesso potrà essere inviato tramite mail **SOLO SE FIRMATO IN CALCE O DIGITALMENTE DAL RICHIEDENTE.**

Infatti, l'invio del modulo, sia in formato word che in PDF, **SENZA** l'apposizione della firma, **non può avere valore legale e pertanto non sarà preso in esame.**

Alla luce di quanto esposto, a integrazione/modifica della propria disposizione prot. 9105 del 14.11.2022 avente per oggetto "modalità di fruizione permessi per partecipazione ad assemblee sindacali", a far fede dalla data presente anche questa tipologia di richiesta dovrà essere prodotta **almeno 5 giorni prima, UTILIZZANDO ESCLUSIVAMENTE LE FUNZIONI PRESENTI IN ARGO ("partecipazione ad assemblea sindacale - - tipologia oraria), per consentire alla dirigenza di formulare eventuali rimodulazioni dell'orario scolastico.**

Analogamente e con le stesse modalità dovranno essere comunicate le partecipazioni allo sciopero ("assenza oraria per sciopero" – tipologia oraria).

SOLO IN CASI ESTREMAMENTE RESIDUALI (ad esempio condizioni sanitarie personali o familiari che hanno impedito l'inoltro della richiesta attraverso gli strumenti informatici), sarà possibile prendere in esame eventuali richieste inoltrate in altra modalità, purché con un preavviso di almeno 48 ore antecedenti, per le opportune valutazioni della copertura del servizio reso all'utenza.

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Renata Greco
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93

