**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 14 SAN FRANCESCO DI PAOLA**
**ISTITUTO A INDIRIZZO MUSICALE**
Via Olimpia n. 37 - Rione San Licandro - 98168 Messina - Tel. e Fax 090/40868
Codice fiscale: 97062120833 - Codice univoco UFBIDR - Codice IPA istsc_meic86500v - Codice AUSA 0000333356
PEO: meic86500v@istruzione.it - PEC: meic86500v@pec.istruzione.it
http://www.icsanfrancescodipaola-me.edu.it

All'Albo informatico

Agli Atti dell'Istituzione scolastica

**OGGETTO: Indagine di mercato meramente esplorativa finalizzata all'acquisizione di preventivi per successivo affidamento diretto, tramite MePA, relativa al Servizio di copertura Assicurativa Responsabilità Civile, RCO, Infortuni, Tutela Legale, Assistenza, altri danni ai beni e garanzie relative a malattie infettive e pandemie – in favore degli Alunni e del Personale della scuola ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) Decreto Legislativo n. 36/2023 – decorrenza del servizio dalle ore 24:00 del 01.01.2027 scadenza alle ore 24:00 del 01.01.2030.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36 del 31.03.2023;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" che annulla e sostituisce il D.I. 44/2001 e visti i relativi artt. 43 e 44 stesso decreto;

**VISTA** la prossima scadenza al **01.01.2027** del contratto in essere per il servizio assicurativo dell'Istituzione scolastica;

**CONSIDERATO** che nel rispetto dei principi di cui sopra l'Istituzione scolastica intende procedere ad una indagine di mercato per l'individuazione di un operatore economico con comprovata esperienza per l'affidamento dei servizi assicurativi, da affidare mediante procedura di affidamento diretto previa indagine di mercato, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo n. 36/2023, attraverso il portale MePA, il cui invito sarà rivolto a soggetti idonei iscritti al mercato elettronico della PA gestito da Consip;

**CONSIDERATO** che il presente Avviso ha un mero carattere esplorativo, che non comporta diritti di prelazione o preferenza, impegni o vincoli giuridici/economici di qualsiasi natura, sia per gli operatori interessati e sia per l'Ente procedente;

**CONSIDERATO** che l'Ente si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la presente procedura e non dar seguito alla successiva fase di trattativa, senza che ciò possa essere causa di pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse;

**PUBBLICA**

Indagine di mercato relativa all'affidamento del servizio di assicurazione alunni e operatori scolastici per gli **aa.ss. 2026/2027 – 2028/2029**;

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 14 SAN FRANCESCO DI PAOLA**
**ISTITUTO A INDIRIZZO MUSICALE**
Via Olimpia n. 37 - Rione San Licandro - 98168 Messina - Tel. e Fax 090/40868
Codice fiscale: 97062120833 - Codice univoco UFBIDR - Codice IPA istsc_meic86500v - Codice AUSA 0000333356
PEO: meic86500v@istruzione.it - PEC: meic86500v@pec.istruzione.it
http://www.icsanfrancescodipaola-me.edu.it

**Art. 1 - Oggetto del Contratto**

Con il presente avviso, l'Amministrazione intende acquisire proposte assicurative da parte di operatori economici interessati all'affidamento del servizio assicurativo relativo a Responsabilità Civile verso Terzi, RCO, Infortuni, Tutela Legale, Malattia ed Assistenza in favore degli alunni e del personale scolastico aderente. Di seguito vengono indicate le caratteristiche richieste, i criteri di valutazione ed ogni altro elemento utile ai fini della procedura. Il preventivo sarà valutato sulla base delle caratteristiche delle coperture assicurative offerte, della convenienza economica e della rispondenza alle esigenze dell'Istituto, con il supporto tecnico-consulenziale del Broker incaricato dall'Istituto, previa verifica dei requisiti minimi di seguito specificati:

- **Durata del contratto:** la durata delle coperture richieste è stabilita in anni **3 (tre)** a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005). È fatta salva la facoltà di recesso annuale, ove prevista dalle condizioni contrattuali e consentita dalla normativa vigente.
- **Opzione di Proroga Tecnica:** è prevista la facoltà di una proroga tecnica, ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D.Lgs. n. 36/2023 per ulteriori 6 (sei) mesi, al fine dell'espletamento di una nuova procedura.
- **Opzione di Proroga del contratto:** ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023 la stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto, alle medesime condizioni e allo stesso premio pro-capite, per una durata pari ad un massimo di anni 1 (uno). La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicando la proroga all'aggiudicatario mediante PEC almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.
- La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede.
- La polizza non dovrà prevedere gratuità in ottemperanza alla L. 244 art. 3 c. 59.
- Le garanzie devono essere valide e operanti per sinistro e per assicurato.
- L'offerta dovrà indicare la massima tolleranza, se esistente, tra i soggetti assicurati e quelli paganti.
- Detta tolleranza non dovrà in alcun modo gravare sugli assicurati paganti.
- Costituisce **elemento migliorativo** l'eventuale estensione della copertura, nei limiti e alle condizioni di polizza, al **Presidente del Consiglio d'Istituto ed ai genitori componenti il Consiglio d'Istituto**, anche in considerazione del quadro normativo introdotto dalla **Legge n. 1/2026**.

**A titolo esemplificativo, e non esaustivo**, la polizza dovrà inoltre essere operante, a titolo gratuito, nei confronti dei seguenti soggetti:

- Alunni diversamente abili;
- Alunni privatisti e uditori;

- Alunni neoiscritti in corso d'anno sino alla naturale scadenza annuale della polizza, ed alunni nuovi iscritti trasferiti in corso d'anno;
- Genitori impegnati quali partecipanti a viaggi d'istruzione o presenti nei locali scolastici per l'espletamento di attività autorizzate o accompagnatori di figli disabili o iscritti alla scuola dell'infanzia;
- **Presidente del Consiglio d'Istituto e genitori componenti il Consiglio d'Istituto**, in considerazione del quadro normativo introdotto dalla **Legge n. 1/2026**;
- Esperti e collaboratori nominati dall'Istituto;
- Insegnanti di sostegno siano essi dipendenti dello Stato o di Enti Locali che prestano la loro opera in favore dell'Istituto Scolastico Contraente;
- Docenti supplenti provvisori con incarico inferiore a 120 giorni;
- Soggetti esterni impegnati in attività organizzate dalla scuola;
- Tirocinanti autorizzati;
- Personale in quiescenza impegnato in attività autorizzate;
- Volontari che prestano attività a titolo gratuito, compresi i Volontari del Servizio Civile, purché vi sia incarico scritto da parte dell'Istituto Scolastico.
- In riferimento alla copertura relativa alla garanzia diaria da gesso/immobilizzazione, si precisa che questa dovrà essere corrisposta per ciascun giorno in cui l'assicurato avrebbe dovuto frequentare la scuola, indipendentemente dalla sua effettiva presenza presso l'istituto scolastico, per una durata massima di 30 giorni scolastici **effettivi** a decorrere dalla data dell'infortunio. Il calcolo dei giorni non avverrà su base mensile, bensì conteggiando un massimo di 30 giorni di calendario consecutivi dall'evento, includendo **esclusivamente** i giorni scolastici.
- In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza del Beneficiario/Assicurato e/o del Contraente.
- Relativamente alla sezione Responsabilità Civile, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica. La garanzia deve essere prestata anche a favore dell'Istituzione scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica (MPI) e, dunque, non solo a favore di Alunni e/o personale e altri operatori scolastici.
- Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, a pena di esclusione, per tutte le attività scolastiche, compreso il pre-post scuola e la mensa, durante il tragitto casa-scuola e viceversa con qualsiasi mezzo, per ogni iniziativa e attività organizzata, gestita e autorizzata dall'Istituto, per manifestazioni, gare sportive, ricreative, culturali, viaggi d'istruzione e scambi culturali nonché tutte le

attività previste dal P.O.F. o altri progetti realizzati dall'Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni.

- Le coperture assicurative devono comprendere senza ulteriori oneri per la scuola e per le famiglie degli alunni iscritti: i progetti PTOF, progetti finanziati dai genitori e/o da enti locali, percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO), comprese le prove pratiche dirette anche nei laboratori e in assenza di personale scolastico.
- Le garanzie assicurative dovranno essere valide ed operanti anche in caso di crollo totale o parziale del fabbricato dell'edificio adibito all'attività scolastica, indipendentemente dalla causa che lo abbia determinato.
- Le garanzie assicurative devono essere valide in ogni situazione di contagio da COVID-19 (Coronavirus) o altra patologia infettiva verificatasi durante le attività scolastiche, con validità estesa a tutte le attività esterne autorizzate dall'Istituzione Scolastica.

Le coperture assicurative relative ai rischi derivanti da Responsabilità Civile Verso Terzi, RCO, Infortuni, Tutela Legale, Malattia ed Assistenza, devono essere operanti per tutti gli assicurati in occasione di:

- **Attività didattiche svolte mediante strumenti digitali e telematici:** le garanzie assicurative devono essere operanti anche per le attività didattiche svolte al di fuori dei locali scolastici tramite piattaforme digitali, strumenti informatici e sistemi di comunicazione telematica, comunque autorizzate dall'Istituzione Scolastica.
- **Prestazioni lavorative rese da remoto:** le garanzie assicurative devono altresì operare per il personale scolastico autorizzato allo svolgimento dell'attività lavorativa mediante modalità organizzative flessibili e strumenti digitali, secondo le disposizioni del Dirigente Scolastico.

Qualora per uno o più rischi assicurati si ricorra alla coassicurazione, la quota della Compagnia Delegataria dovrà essere pari o superiore al 50%.

- Nel caso di rappresentanze di Compagnie estere deve essere indicata la sede legale in Italia.

**Informazioni sul Contraente/Assicurati:**

Al fine di consentire la valutazione del proprio interesse, si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi come indicativi):

- **Alunni iscritti: n.** 647 (circa);
- **Operatori Scolastici (Docenti/Personale ATA/Supplenti/Dirigente Scolastico/Direttore SGA): n.** 140 (circa);

**Art. 2 - Premio annuo massimo stimato:**

L'Istituzione Scolastica prende in considerazione:

- un premio annuo pro capite per soggetto assicurato compreso **tra € 6,50 e € 8,50**, sulla base dei criteri di massima indicati successivamente, e per le seguenti garanzie: Responsabilità Civile Verso Terzi, RCO, Infortuni, Tutela Legale, Assistenza, altri danni ai beni, e condizioni aggiuntive relative a garanzie indennitarie previste in caso di **malattie infettive e pandemie in genere** che prevedano una diaria in caso di ricovero da malattia, per le cure a casa e post ricovero, eventuali indennizzi forfettari, nonché ulteriori servizi di assistenza specifica per malattia.

**Art. 3 - Soggetti ammessi a partecipare**

I soggetti interessati cui è diretto il presente avviso sono tutti quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni e regolarmente iscritti nella Sezione A del RUI.

Ai fini del presente avviso le Imprese Assicuratrici potranno partecipare anche tramite Agenzie debitamente dotate di procura speciale, che dovrà essere allegata in copia all'indagine di mercato.

**Art. 4 - Requisiti per la partecipazione**

- Autorizzazione del Ministero dell'Industria o dell'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa nei rami cui si riferisce la manifestazione d'interesse per le imprese di assicurazione proposte;
- Iscrizione all'Albo Imprese IVASS per le compagnie di assicurazione proposte e iscrizione alla Sezione A del RUI (Registro Unico degli Intermediari) per le agenzie intermediari assicurativi;
- Iscrizione nel Registro Imprese c/o la competente C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività assicurativa cui si riferisce la manifestazione d'interesse;
- Possesso dei requisiti generali per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Regolarità degli obblighi previdenziali, assistenziali e fiscali;
- Iscrizione alla data di presentazione della domanda al mercato elettronico della PA sul portale acquistinretepa.it.

**Art. 5 - Modalità di presentazione delle domande**

I preventivi dovranno essere presentati esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo meic86500v@pec.istruzione.it, con contestuale invio per conoscenza al Broker incaricato umbertocotroneo@pec.it, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 29/11/2026**, indicando nell'oggetto della mail la dicitura: "**Spett.le Istituto Comprensivo N. 14 "San Francesco di Paola" – Preventivo Affidamento del Servizio Assicurativo aa.ss. 2026/2027 – 2028/2029"**.

**Art. 6 - Documentazione Richiesta**

La proposta/preventivo relativa alla presente indagine di mercato dovrà essere trasmessa tramite PEC secondo le modalità di cui all'art. 5; l'eventuale successiva offerta formale, ai fini dell'affidamento diretto, sarà richiesta e gestita tramite MePA. La proposta/preventivo dovrà essere formulata compilando gli allegati:

- **Allegato 1** – Dichiarazione Sostitutiva;
- **Allegato 2** – Garanzie – Massimali Minimi richiesti, con indicazione dei massimali proposti, timbrato e firmato per accettazione.

La proposta/preventivo dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- Lettera di presentazione del programma assicurativo ed eventuali precisazioni sull'operatività delle garanzie offerte;
- Quadro/i sinottico/i relativo/i alle garanzie e ai massimali proposti;
- Condizioni Generali di Polizza corredate dal DIP e DIP Aggiuntivo conformi al regolamento IVASS;
- **MUP (Modulo Unico Precontrattuale)** conforme al Regolamento IVASS n. 40/2018;
- Tabella indennizzi invalidità permanente appositamente sviluppata;
- Eventuali integrazioni/precisazioni delle coperture assicurative della Società/Compagnia anche in riferimento ai rischi derivanti da malattie infettive, epidemiche o pandemiche, nonché alle relative conseguenze dirette e indirette.

La documentazione tecnica e contrattuale prodotta dall'operatore economico dovrà consentire alla Stazione Appaltante, anche con il supporto tecnico-consulenziale del Broker incaricato, di verificare con chiarezza la rispondenza delle garanzie offerte rispetto ai requisiti richiesti nel presente Avviso e nell'Allegato 2. Eventuali esclusioni, limitazioni, franchigie, scoperti, carenze, sottolimiti o condizioni particolari dovranno essere espressamente indicate e chiaramente riferibili alle singole garanzie oggetto di valutazione.

Ai fini della valutazione preliminare delle proposte assicurative pervenute e dell'eventuale successivo affidamento del servizio, la Stazione Appaltante prenderà in considerazione le garanzie e i massimali indicati nell'Allegato 2 compilato, timbrato e firmato dall'operatore economico, nonché quelli risultanti dal quadro sinottico, dalle eventuali appendici e dalla documentazione tecnica e contrattuale prodotta a corredo dell'offerta.

In caso di difformità, contrasto o mancata corrispondenza tra quanto indicato nell'Allegato 2, nel quadro sinottico prodotto dall'operatore economico e nelle Condizioni Generali di Polizza, ai fini della valutazione della proposta e dell'eventuale affidamento del servizio sarà considerata prevalente la condizione più

favorevole alla Stazione Appaltante e agli assicurati, purché chiaramente riferibile alla garanzia oggetto di valutazione e non espressamente esclusa dalle condizioni contrattuali.

È ammessa la presentazione di programmi assicurativi composti da più imprese, anche con distinta compagnia per la Tutela Legale, purché ciascuna sia autorizzata per il ramo di riferimento. L'operatore economico dovrà indicare chiaramente, per ciascuna garanzia, la compagnia che assume il relativo rischio e allegare la pertinente documentazione contrattuale, informativa e autorizzativa, incluse eventuali procure o mandati.

**L'Istituto si riserva la facoltà di non affidare il servizio ed eventualmente dare avvio ad una nuova procedura nel caso in cui non vi siano preventivi ritenuti idonei al soddisfacimento delle esigenze della scuola.**

**Art. 7 - Trattamento dei dati personali – Informativa:**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, i dati personali forniti dagli operatori economici saranno trattati dall'Istituzione scolastica esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione e per i conseguenti adempimenti amministrativi e contrattuali, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e informatiche, adottando le misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza dei dati personali, nel rispetto della normativa vigente.

Il Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore.

Con la presentazione dell'offerta, gli operatori economici dichiarano di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa dall'Istituzione scolastica ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e autorizzano il trattamento dei dati personali forniti esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e, in caso di affidamento, alla successiva gestione del rapporto contrattuale.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto.

**Art. 8 - Pubblicità e trasparenza:**

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato in data 17/11/2026 in albo on line sul sito dell'Istituzione scolastica: www.icsanfrancescodipaola-me.edu.it.

**Art. 9 - Disposizioni finali – Clausola Broker:**

L'Istituzione scolastica dichiara di aver affidato, ai sensi del D.Lgs. n. 209/2005, la gestione della presente procedura al **Broker Umberto COTRONEO**, con sede in **San Roberto (RC) Piazza Roma, 91 – 89050**. Tel. 0965 753270 – Cell. 333 4813017 – PEC: umbertocotroneo@pec.it – come da incarico di brokeraggio e consulenza assicurativa prot. n. **0009161** del **12.11.2026**, specificando che tutte le comunicazioni inerenti la gestione del contratto assicurativo, comprese quelle relative alle credenziali di accesso alle piattaforme informatiche, dovranno essere trasmesse all'Istituzione scolastica tramite PEC: meic86500v@pec.istruzione.it con contestuale invio per conoscenza al Broker incaricato.

Si specifica, inoltre, che l'Istituzione scolastica e l'Agenzia di Assicurazione risultata affidataria si impegnano a trasmettere al Broker incaricato, in copia e tramite PEC, il numero identificativo della Trattativa Diretta/RDO attivata su piattaforma MePA, la relativa ricevuta di attivazione, nonché copia del contratto/documento di stipula generato dalla piattaforma, ai fini della continuità dell'assistenza tecnica per l'intera durata della procedura.

Fermo quanto sopra, l'Agenzia di Assicurazione risultata affidataria ha l'obbligo di dare comunicazione al Broker incaricato, nella medesima giornata e con la stessa modalità scritta utilizzata nei confronti dell'Istituzione scolastica (PEC o e-mail), di ogni attività amministrativa e gestionale svolta nei confronti dell'Istituto, a prescindere dalle modalità operative o dalle piattaforme informatiche adottate, ivi comprese, a titolo esemplificativo: l'invio o l'attivazione delle credenziali di accesso alle piattaforme; la trasmissione del Modulo di Regolazione Premio e delle relative richieste; l'emissione e l'invio della polizza, delle appendici, delle quietanze e delle fatture; le comunicazioni relative alla gestione e alla liquidazione dei sinistri; ogni variazione di procedure, referenti o modalità operative. Contestualmente all'invio delle credenziali e a ogni variazione, l'Agenzia comunica altresì al Broker l'elenco degli adempimenti ancora a carico dell'Istituto, con le relative scadenze (ad esempio la checklist delle attività del portale).

Inoltre, le credenziali di accesso alle piattaforme sono inviate anche al Broker, nello stesso momento e con la stessa modalità con cui sono inviate all'Istituzione scolastica, oppure l'Agenzia di Assicurazione abilita un'utenza Broker dedicata e tracciata, collegata ai contratti dell'Istituto, con la medesima visibilità e operatività della scuola, inclusa la checklist degli adempimenti, così da consentire al Broker di assistere l'Istituto nella compilazione delle schede di adesione, nella regolazione del premio e nella gestione dei sinistri; restano riservate al Dirigente Scolastico la firma e la sottoscrizione dei documenti. Il Broker è a ciò autorizzato dal Dirigente Scolastico con il predetto incarico di brokeraggio, senza poteri di firma o di rappresentanza dell'Istituto. Tali obblighi costituiscono condizione di esecuzione del contratto: la loro inosservanza costituisce inadempimento contrattuale, contestabile dall'Istituto e, se grave o reiterato, causa di risoluzione del contratto. La partecipazione alla procedura ne comporta l'accettazione.

La remunerazione dell'attività svolta da **UC Broker di Umberto Cotroneo** verrà corrisposta, in conformità agli usi vigenti, dalla Società Assicuratrice/Agenzia risultata affidataria del servizio nella misura pari al 14% del premio imponibile totale di polizza.

L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso agli operatori economici per le istanze presentate. Il compenso spettante al Broker dovrà essere liquidato dalla Compagnia di Assicurazione/Agenzia risultata affidataria entro 30 giorni dal pagamento del premio assicurativo da parte dell'Istituto Scolastico. Tale compenso rappresenta una parte dell'aliquota predefinita e già precalcolata dalla Società di Assicurazione come onere distributivo (rete agenziale) e non potrà pertanto incidere sull'ammontare del premio o determinare un incremento di costo a carico dell'Amministrazione Scolastica, restando invariato il premio posto a carico degli assicurati.

**Art. 10 - Responsabile del procedimento:**

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il Dirigente Scolastico: **Prof.ssa Mariacristina Costanzo**.

**Art. 11 – Foro competente**

Per eventuali controversie derivanti dall'interpretazione o dall'esecuzione del presente avviso e del conseguente rapporto contrattuale, il Foro competente è quello del luogo di residenza del Beneficiario/Assicurato e/o del Contraente, ovvero, in via residuale, il Foro del luogo in cui ha sede l'Istituzione scolastica.

Allegati:

ALLEGATO 1 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA;

ALLEGATO 2 – TABELLA MINIMA GARANZIE E MASSIMALI.

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Mariacristina Costanzo
*Firmato digitalmente ai sensi del c.d.*
*Codice dell'Amministrazione digitale*
*e norme ad esso connesse*

MARIACRISTINA COSTANZO
17.11.2026 11:32:08 CET